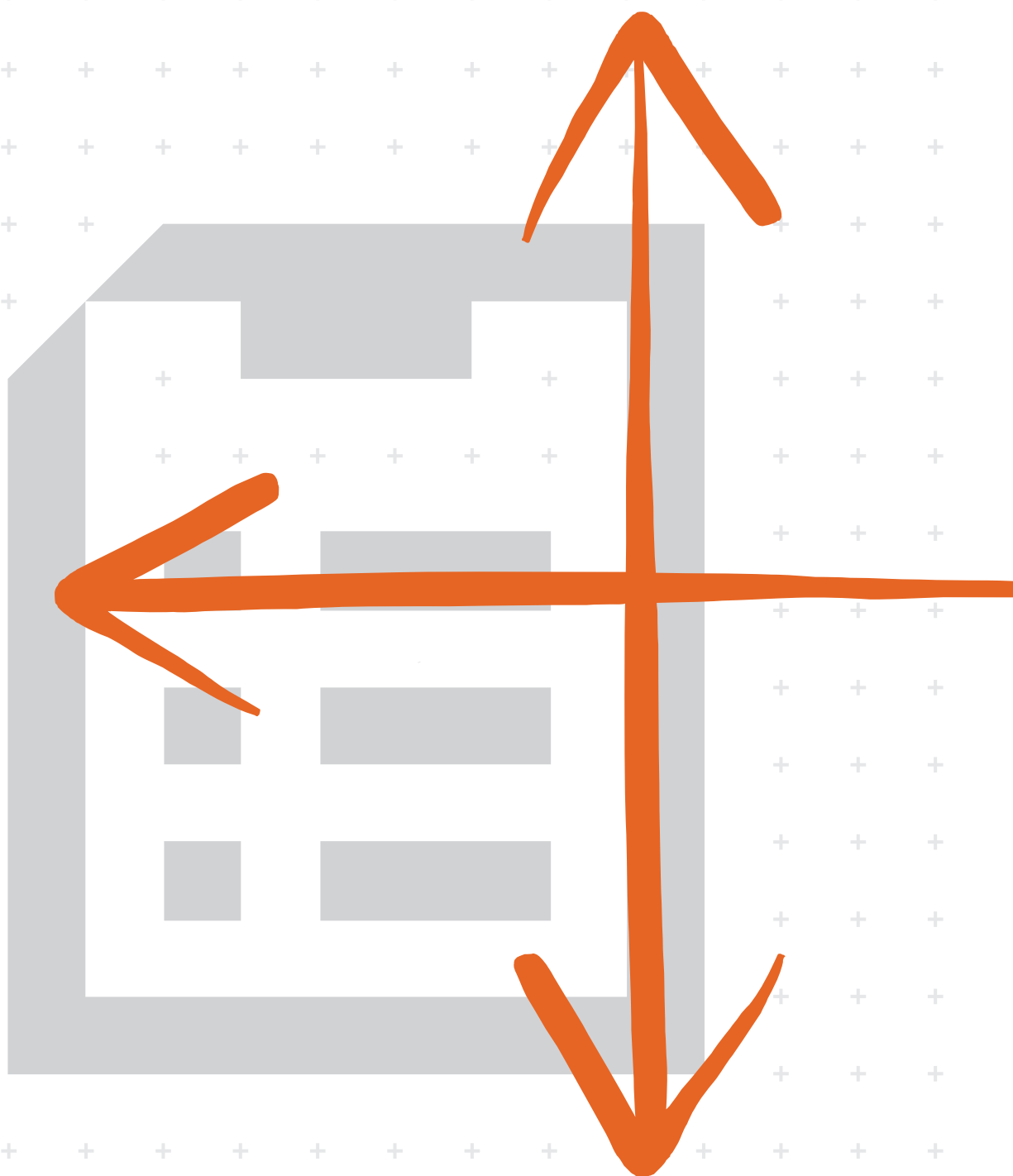


# KYOCERA Net Viewer

## Guida dell'utente

2023.07  
KNVUGKDIT550



## Note legali

È proibita la riproduzione, parziale o totale, non autorizzata di questa Guida.

Le informazioni contenute in questa guida sono soggette a modifiche senza preavviso.

Si declina ogni responsabilità per eventuali problemi derivanti dall'utilizzo di questo prodotto, indipendentemente dalle informazioni fornite in questo manuale.

## Marchi di fabbrica

Microsoft®, Windows®, e Windows Server® sono marchi di fabbrica registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti d'America e/o in altri paesi. Altri nomi, quali nomi di prodotti di altre società o marchi sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica registrati delle rispettive società.

Le funzioni descritte in questo documento variano in base al modello del dispositivo.

Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del dispositivo, vedere la *Guida al funzionamento* del sistema di stampa.  
Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del driver, vedere la *Guida dell'utente del driver della stampante*.

# Sommario

## Capitolo 1 Avvio rapido

---

Avvio e accesso .....	1-1
Modifica delle opzioni di autenticazione .....	1-1
Rilevamento dispositivo .....	1-2
Aggiunta di dispositivi .....	1-2
Rilevamento automatico dispositivo .....	1-3
Dispositivi esclusi .....	1-3
Rilevamento host .....	1-4
Attivazione servizi host .....	1-4
Aggiunta di host .....	1-5
Rilevamento host automatico .....	1-6
Host esclusi .....	1-7
Interfaccia utente .....	1-7
Menu principale .....	1-7
Mie viste .....	1-8
Viste predefinite .....	1-8
Barra degli strumenti .....	1-8
Vista elenco .....	1-8
Visualizzazione di record registro di audit .....	1-9
Chiusura della finestra dell'applicazione .....	1-9

## Capitolo 2 Gestione viste

---

Visualizza come .....	2-1
Visualizzazioni predefinite .....	2-1
Vista mappa .....	2-2
Mie viste .....	2-3
Vista dinamica .....	2-3
Vista manuale .....	2-4
Aggiunta di una nuova cartella a Mie viste .....	2-4
Ridenominazione di una cartella o una vista .....	2-5
Rimozione di un dispositivo, di un account o di un host dalla vista .....	2-5
Aggiornamento e salvataggio di una vista .....	2-5
Duplicazione di una vista .....	2-6
Eliminazione di una vista .....	2-6
Esportazione di una vista in un file .....	2-6
Esportazione di un elenco in un file .....	2-6
Esportazione delle informazioni di un dispositivo in un file .....	2-7
Ridimensionamento delle aree di visualizzazione .....	2-7
Aggiorna .....	2-7
Rapporti cartella .....	2-7
Creazione ed esportazione di un rapporto cartelle .....	2-8
Ricerche .....	2-8
Ricerca .....	2-8

Ricerca avanzata .....	2-8
------------------------	-----

## Capitolo 3 Dispositivo

Proprietà dispositivo .....	3-1
Visualizzazione delle proprietà di un dispositivo .....	3-2
Rapporti proprietà dispositivo .....	3-2
Visualizzazione della home page del dispositivo .....	3-3
Accesso amministratore .....	3-3
Rubrica .....	3-3
Aggiunta di contatti .....	3-4
Aggiunta di gruppi .....	3-4
Aggiunta di un Contatto a un Gruppo .....	3-4
Eliminazione di contatti e gruppi .....	3-5
Modifica di contatti e gruppi .....	3-5
Tasti One Touch .....	3-5
Copia di contatti e gruppi .....	3-7
Esportazione di un elenco della Rubrica .....	3-7
Ricerca nella rubrica .....	3-7
Installazione stampante vista dispositivi .....	3-8
Installazione di driver della stampante nella vista Dispositivo .....	3-8
Aggiornamento di driver della stampante nella vista Dispositivo .....	3-9
Disinstallazione di driver della stampante nella vista Dispositivo .....	3-9
Utenti dispositivo .....	3-9
Aggiunta di utenti dispositivo .....	3-10
Esportazione elenco utenti dispositivo .....	3-11
Ricerca dell'elenco utenti dispositivo .....	3-11
Impostazione di un tasto di accesso semplice .....	3-11
Ricerca nell'elenco dei tasti di accesso semplice .....	3-12
Lavori .....	3-12
Visualizzazione di dettagli lavoro .....	3-13
Esportazione di registri lavori .....	3-13
Ricerca in un elenco lavori .....	3-13
Lavori memorizzati .....	3-14
Visualizzazione di lavori memorizzati .....	3-14
Stampa di lavori memorizzati .....	3-14
Stampa di un elenco di lavori memorizzati .....	3-14
Eliminazione di lavori memorizzati .....	3-15
Ricerca di lavori memorizzati .....	3-15
Casella documenti .....	3-15
Visualizzazione e modifica di una casella documenti .....	3-16
Aggiunta di una casella documenti .....	3-17
Esportazione di un elenco della casella documenti .....	3-17
Visualizzazione delle proprietà del documento .....	3-18
Visualizzazione di un documento .....	3-18
Download di un documento .....	3-18
Ricerca in una casella documenti .....	3-19
Spostamento di documenti tra le caselle documenti .....	3-19
Mailbox virtuale .....	3-19
Visualizzazione delle mailbox virtuali .....	3-20
Eliminazione di mailbox virtuali .....	3-20
Esportazione di un elenco di mailbox virtuali .....	3-20
Opzioni avanzate di mailbox virtuale .....	3-20
Aggiunta di una nuova mailbox virtuale .....	3-21
Modifica di una mailbox virtuale .....	3-22
Applicazioni dispositivo .....	3-22
Installazione di un'applicazione su più dispositivi .....	3-22
Installazione di un'applicazione su un dispositivo .....	3-23

Attivazione di un'applicazione installata su più dispositivi .....	3-23
Attivazione di un'applicazione installata su un dispositivo .....	3-25
Disattivazione di un'applicazione installata su più dispositivi .....	3-25
Disattivazione di un'applicazione installata su un dispositivo .....	3-26
Disinstallazione di un'applicazione installata su più dispositivi .....	3-26
Disinstallazione di un'applicazione su un dispositivo .....	3-26
Ricerca applicazioni .....	3-27
Gestisci certificati .....	3-27
Importazione di un certificato .....	3-27
Eliminazione di un certificato .....	3-28
Assegnazione di un certificato di dispositivo ai protocolli .....	3-29
Gestione di certificati su un dispositivo .....	3-29
Impostazioni di notifica dispositivo .....	3-30
Impostazione di una notifica dispositivo .....	3-30
Menu avanzato .....	3-31
Multi-Set dispositivi .....	3-32
Riavvio dei dispositivi .....	3-37
Gestione funzioni opzionali .....	3-38
Aggiornamento firmware .....	3-39
Impostazioni di autenticazione .....	3-41
Gruppi di rete .....	3-44
Invio dati TCP/IP .....	3-46

## Capitolo 4 Account

Accesso amministratore .....	4-1
Aggiunta di dispositivi a un account .....	4-1
Creazione di un nuovo account .....	4-1
Proprietà account .....	4-2
Account dispositivo .....	4-3
Dispositivi account .....	4-3
Visualizzazione di account e dispositivi .....	4-3
Esportazione delle informazioni di un account in un file .....	4-3
Esportazione delle informazioni degli account dei dispositivi in un file .....	4-4
Rapporti contatore .....	4-5
Azzeramento automatico contatore .....	4-5
Creazione di un Rapporto contatore .....	4-5
Visualizzazione e modifica delle impostazioni del rapporto contatore .....	4-5
Gestione dispositivo .....	4-5
Gestione di un dispositivo account .....	4-6
Mostra o nascondi dispositivi non gestiti .....	4-6
Azzeramento contatori .....	4-6
Azzeramento dei contatori account lavori .....	4-6
Impostazioni di notifica account .....	4-6
Impostazione di una notifica account .....	4-7
Impostazioni account dispositivo .....	4-7
Accesso alle impostazioni account dispositivo .....	4-7
Abilitazione o disabilitazione account lavori .....	4-8
Selezione dei contatori del tipo di supporto .....	4-8
Gestione errori .....	4-8
Impostazione del permesso di elaborazione lavori e del contatore copie .....	4-9
Account Multi-Set .....	4-9
Creazione delle impostazioni di account da un dispositivo .....	4-10
Creazione delle impostazioni di account da un file .....	4-10
Creazione di nuove impostazioni di account .....	4-12
Esporta .....	4-13
Esportazione dell'elenco di ID account .....	4-13
Esportazione delle informazioni contatore .....	4-14

Esportazione delle informazioni account .....	4-14
Esportazione delle informazioni delle proprietà degli account .....	4-15

## Capitolo 5 Host

Aggiunta di code .....	5-1
Opzioni Impostazioni comuni .....	5-2
Opzioni Conflitti .....	5-2
Modifica di un nome di coda .....	5-3
Installazione stampante vista host .....	5-3
Accesso dello spooler di stampa alle connessioni client .....	5-3
Eccezione amministrazione remota .....	5-4
Installazione di driver della stampante nella vista host .....	5-4
Aggiornamento di driver della stampante nella vista Host .....	5-5
Disinstallazione di driver della stampante nella vista Host .....	5-5
Installazione di driver aggiuntivi .....	5-6
Visualizzazione di un elenco di driver della stampante .....	5-6
Visualizzazione di un elenco di code di stampa .....	5-7
Selezione delle impostazioni d'accesso host .....	5-7
Selezione delle impostazioni di accesso amministratore dominio .....	5-7
Esportazione delle informazioni relative all'host in un file .....	5-8
Configurazione delle impostazioni della stampante .....	5-8

## Capitolo 6 Impostazioni di comunicazione

Impostazione delle comunicazioni del dispositivo .....	6-1
Impostazioni interfaccia di rete .....	6-1
Porta TCP/IP .....	6-2
Impostazioni del protocollo di protezione .....	6-2
Impostazioni di accesso .....	6-2
Impostazioni polling account .....	6-2
Impostazioni di polling dispositivo .....	6-3

## Capitolo 7 Spazi di lavoro

Aggiunta di un nuovo spazio di lavoro .....	7-1
Apertura di uno spazio di lavoro esistente .....	7-1
Importazione ed esportazione di spazi di lavoro .....	7-2
Importazione di un file in un nuovo spazio di lavoro .....	7-2
Esportazione di uno spazio di lavoro in un file .....	7-2
Visualizzazione di spazi di lavoro recenti .....	7-3

## Capitolo 8 Opzioni

Modifica opzioni e-mail .....	8-1
Modifica delle opzioni di autenticazione .....	8-2
Modifica delle opzioni di polling del dispositivo .....	8-2
Modifica delle opzioni trap SNMP .....	8-3
Modifica delle opzioni di polling dell'account .....	8-3
Modifica delle opzioni di gestione del registro .....	8-4
Modifica delle opzioni proxy .....	8-4

# 1 Avvio rapido

È possibile organizzare e monitorare le informazioni sul dispositivo di rete con molte diverse funzioni disponibili, in viste predefinite nonché in viste personalizzate create dall'utente. Per iniziare, è necessario accedere e impostare uno spazio di lavoro rilevando dispositivi e host sulla rete.

## Avvio e accesso

- 1 Aprire l'applicazione.
- 2 Se si dispone dei diritti di amministratore, viene visualizzato l'ultimo spazio di lavoro salvato ed è possibile procedere con le proprie operazioni.  
Se l'applicazione è stata appena installata ed è la prima volta che viene avviata, viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona uno spazio di lavoro KYOCERA Net Viewer**. Procedere al passo 4.  
Se non si dispone dei diritti di amministratore, l'amministratore della rete deve impostare la password di accesso dell'utente. Procedere al passo 3.
- 3 Inserire la propria password nella casella di testo di accesso e fare clic su **OK**.  
Se la password inviata viene accettata, viene visualizzato l'ultimo spazio di lavoro salvato.  
Se è la prima volta che si accede come utente senza diritti di amministratore, procedere al passo 4.
- 4 Immettere o sfogliare per individuare la cartella dello spazio di lavoro e fare clic su **OK**. Viene visualizzata la procedura guidata **Aggiungi dispositivi** ed è possibile aggiungere dispositivi di rete allo spazio di lavoro.

## Modifica delle opzioni di autenticazione

È possibile impostare una password per consentire ad altri utenti Windows di accedere all'applicazione. Questa funzione è disponibile solo per gli amministratori.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Autenticazione**.
- 3 Selezionare la casella di controllo **Abilita password locale**.
- 4 Nella casella di testo **Nuova password**, inserire una password per un utente locale. Immettere i requisiti della password che vengono visualizzati sullo schermo.

- 5 Nella casella di testo **Conferma password**, immettere nuovamente la password.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Rilevamento dispositivo

Il **rilevamento** è un processo che verifica la presenza in rete di dispositivi. Se vengono rilevati nuovi dispositivi, il database viene aggiornato con le informazioni relative al dispositivo. Questo processo può essere eseguito manualmente per uno o più dispositivi e può essere programmato per attivarsi automaticamente a seconda della programmazione impostata. È possibile inoltre escludere i dispositivi dalla fase di rilevamento.

Quando si lancia l'applicazione per la prima volta o si apre un nuovo spazio di lavoro, viene avviata automaticamente la procedura guidata **Aggiungi dispositivi**.

### Aggiunta di dispositivi

Utilizzare la procedura guidata **Aggiungi dispositivi** per aggiungere dispositivi all'elenco di visualizzazione.

- 1 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Rilevamento > Aggiungi dispositivi**.
- 2 Nella procedura guidata **Aggiungi dispositivi**, selezionare un metodo per aggiungere i dispositivi:
  - Veloce**  
Utilizza le impostazioni di comunicazione predefinite per rilevare dispositivi nella rete locale.
  - Personalizzata**  
Consente di selezionare le impostazioni per rilevare i dispositivi in qualsiasi rete.
- 3 Per il metodo selezionato, completare la procedura guidata e fare clic su **Fine** per avviare il rilevamento.

### Opzioni personalizzate per l'aggiunta di dispositivi

Se è stata selezionata l'opzione **Personalizzato** nella procedura guidata **Aggiungi dispositivi**, è possibile selezionare il processo di rilevamento da eseguire sulla propria rete locale, un indirizzo IP specifico o un intervallo di indirizzi IP. Continuare con la procedura guidata per selezionare le seguenti opzioni:

#### Nella rete locale

Selezionare il tipo di rilevamento. Fare clic su **Avanti** per selezionare le impostazioni di comunicazione, un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

#### Per indirizzo IP

Immettere un indirizzo IPv4 o IPv6 o il nome host e fare clic su **Aggiungi** per includere la voce nell'elenco **Destinazioni selezionate**. È anche possibile fare clic su **Importa** per utilizzare un elenco indirizzi IP (.CSV o .TXT). Per rimuovere un indirizzo IP o un nome host dall'elenco **Destinazioni selezionate**, selezionare l'indirizzo IP o il nome host e fare clic su **Rimuovi**.



Fare clic su **Avanti** per selezionare le impostazioni di comunicazione, un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

#### Per intervallo di indirizzi IP

Inserire gli indirizzi IPv4 o IPv6 di inizio e fine validi e fare clic su **Aggiungi** per aggiungerli all'elenco **Segmenti di rete selezionati**. Per rimuovere un intervallo di indirizzi IP dall'elenco **Segmenti di rete selezionati**, selezionare l'indirizzo IP e fare clic su **Rimuovi**. Fare clic su **Avanti** per selezionare le impostazioni di comunicazione, un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

## Rilevamento automatico dispositivo

È possibile impostare una programmazione regolare per eseguire il processo di rilevamento. Se vengono aggiunti o rimossi con frequenza dispositivi dalla rete, la regolare esecuzione del rilevamento mantiene aggiornato il database dispositivi.

### Programmazione del rilevamento automatico dispositivo

È possibile impostare una programmazione regolare per eseguire il rilevamento di dispositivi.

- 1 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Rilevamento > Rilevamento automatico**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Rilevamento programmato** selezionare una di queste opzioni:
 

Fare clic su **Aggiungi** per creare una nuova modalità di rilevamento. Nella procedura guidata **Aggiungi dispositivi**, effettuare le selezioni nella finestra per impostare una programmazione ricorrente. Nella pagina **Conferma rilevamento**, fare clic su **Fine** per salvare le modifiche.

Fare clic su **Proprietà** per modificare la modalità di rilevamento esistente. Selezionare le opzioni desiderate per impostare una programmazione ricorrente e fare clic su **Applica modifiche**.
- 3 Fare clic su **Elimina** per rimuovere un programma di rilevamento.
- 4 Fare clic su **Chiudi** per salvare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo **Rilevamento programmato**.

## Dispositivi esclusi

Un dispositivo può essere escluso dal processo di rilevamento. È possibile rimuovere il dispositivo dalla vista per motivi di sicurezza.

È possibile ripristinare la visualizzazione di un dispositivo nell'elenco tramite l'opzione **Includi dispositivo**.

### Esclusione di un dispositivo dal rilevamento

È possibile escludere un dispositivo dal processo di rilevamento. Questa opzione rimuove il dispositivo dall'elenco di dispositivi e lo visualizza nella finestra **Dispositivi esclusi**. Le informazioni relative al dispositivo non vengono eliminate dall'applicazione.

- 1 In qualsiasi vista **Dispositivo** o **Dispositivi account**, selezionare il dispositivo da escludere.

- 2 Fare clic con il tasto destro sul dispositivo selezionato e fare clic su **Elimina dispositivo**.

#### Inclusione di un dispositivo

Un dispositivo escluso può essere nuovamente incluso. Un dispositivo, quando viene incluso, viene inserito nel successivo processo di rilevamento.

- 1 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Rilevamento > Dispositivi esclusi**.
- 2 Nell'elenco **Dispositivi esclusi**, selezionare un dispositivo escluso da includere.
- 3 Fare clic su **Includi dispositivo**.

## Rilevamento host

Il **Rilevamento** è un processo che verifica la presenza in rete di computer host. Se vengono rilevati nuovi host, il database viene aggiornato con le informazioni relative all'host. Questo processo può essere eseguito manualmente per uno o più host o può essere programmato in modo che si attivi automaticamente a seconda della programmazione impostata. È possibile inoltre escludere host dalla fase di rilevamento.

#### Attivazione servizi host

Per consentire la rilevazione di host da parte dell'applicazione, i servizi Windows Management Instrumentation (WMI) e Remote Procedure Call (RPC) devono essere attivi sui computer host e di destinazione.

#### Installazione di certificati per driver firmati

Per Windows 8.1 e versioni successive, sono richieste le firme digitali per i driver correlati all'hardware. Prima di installare un driver firmato, Windows richiede un certificato attendibile. Per i driver firmati da Microsoft, il certificato è già installato; per i driver firmati dal produttore, è necessario installare prima il certificato sull'host di destinazione.

- 1 Selezionare il file del **Catalogo di sicurezza** (.CAT) dal pacchetto del driver.
- 2 Nella finestra di dialogo **Catalogo di sicurezza > scheda Generale**, fare clic su **Visualizza firma**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Dettagli firma digitale > scheda Generale**, fare clic su **Visualizza certificato**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Certificato > scheda Generale**, fare clic su **Installa certificato**.
- 5 Nella finestra di dialogo **Importazione guidata certificati**, fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella pagina **Archivio certificati**, selezionare **Mettere tutti i certificati nel seguente archivio** e fare clic su **Sfoglia**.

**7** Nella finestra di dialogo **Seleziona archivio certificati**, selezionare **Autori attendibili** e fare clic su **OK**.

**8** Fare clic su **Avanti**, quindi fare clic su **Fine**.

### WMI

**1** Sui computer host e computer di destinazione, andare su **Start > Pannello di controllo > Sistema e sicurezza > Strumenti di amministrazione > Gestione computer**.

**2** Nella finestra di dialogo **Gestione computer**, fare clic su **Servizi e applicazioni**.

**3** Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Controllo WMI** per visualizzare **Proprietà**.

**4** Nella finestra di dialogo **Proprietà controllo WMI**, fare clic sulla scheda **Sicurezza**.

**5** Fare clic su **Sicurezza**.

**6** Nell'elenco **Utenti e gruppi**, selezionare **Amministratori**.

**7** Nell'elenco **Autorizzazioni**, selezionare la casella di controllo **Consenti** per **Abilita remoto**.

### RPC

**1** Sui computer host e computer di destinazione, andare su **Start > Pannello di controllo > Sistema e sicurezza > Strumenti di amministrazione > Gestione computer**.

**2** Nella finestra di dialogo **Gestione computer**, fare clic su **Servizi e applicazioni > Servizi**.

**3** Fare clic con il tasto destro del mouse su **Remote Procedure Call (RPC)**, quindi su **Avvia**.

### Aggiunta di host

Per aggiungere host all'elenco di visualizzazione si può utilizzare la procedura guidata **Aggiungi host**.

**1** Nel menu **Host**, fare clic su **Rilevamento > Aggiungi host**.

**2** Nella procedura guidata **Aggiungi host**, selezionare un metodo per il rilevamento di computer host.

**3** Per il metodo selezionato, completare le impostazioni. Nella pagina **Conferma rilevamento**, fare clic su **Fine**. Se è stato selezionato **Inizia immediatamente**

nella pagina precedente, il rilevamento viene avviato. Se si imposta una programmazione ricorrente, viene aggiunto alla finestra di dialogo **Rilevamento host programmato**.

---

**Nota:** Se si stanno aggiungendo host per la prima volta, viene visualizzata la finestra di dialogo **Accesso amministratore dominio**.

---

È possibile rimuovere un host selezionandolo in **Vista Host** e facendo clic su **Elimina host**. Vengono anche eliminate le informazioni relative al driver e alla coda. L'host viene aggiunto all'elenco **Host esclusi**.

### Opzioni per l'aggiunta di host

Nella procedura guidata **Aggiungi host**, è possibile selezionare una delle opzioni seguenti:

#### Ricerca dominio corrente

Rileva gli host presenti nella rete. Fare clic su **Avanti** per selezionare un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

#### Sfoglia Active Directory

Selezionare una posizione nella **Directory attiva**. Fare clic su **Avanti** per selezionare un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

#### Specifica intervalli indirizzi IP

Inserire gli indirizzi IPv4 o IPv6 di inizio e fine validi e fare clic su **Aggiungi** per aggiungerli all'elenco **Segmenti di rete selezionati**. Per rimuovere un intervallo di indirizzi IP dall'elenco **Segmenti di rete selezionati**, selezionare l'indirizzo IP e fare clic su **Rimuovi**. Fare clic su **Avanti** per selezionare un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

#### Specifica indirizzo IP

Immettere un indirizzo IPv4 o IPv6 o il nome host e fare clic su **Aggiungi** per includere la voce nell'elenco **Destinazioni selezionate**. È anche possibile fare clic su **Importa** per utilizzare un elenco indirizzi IP (.CSV o .TXT). Per rimuovere un indirizzo IP o un nome host dall'elenco **Destinazioni selezionate**, selezionare l'indirizzo IP o il nome host e fare clic su **Rimuovi**. Fare clic su **Avanti** per selezionare un programma di rilevamento e confermare le impostazioni di rilevamento.

### Rilevamento host automatico

È possibile impostare una programmazione regolare per eseguire il processo di rilevamento. Se vengono aggiunti o rimossi con frequenza host dalla rete, la regolare esecuzione del rilevamento mantiene aggiornato il database degli host.

#### Programmazione del rilevamento automatico dell'host

È possibile impostare una programmazione regolare per eseguire il rilevamento di host.

- 1 Nel menu **Host**, fare clic su **Rilevamento > Rilevamento automatico**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Rilevamento host programmato**, selezionare una di queste opzioni:  
  
Fare clic su **Aggiungi** per creare una nuova modalità di rilevamento. Nella procedura guidata **Aggiungi host**, effettuare le selezioni nella finestra per

impostare una programmazione ricorrente. Nella pagina **Conferma rilevamento**, fare clic su **Fine** per salvare le modifiche.

Fare clic su **Proprietà** per modificare la modalità di rilevamento esistente. Selezionare le opzioni desiderate per impostare una programmazione ricorrente e fare clic su **Applica modifiche**.

- 3** Fare clic su **Elimina** per rimuovere un programma di rilevamento.
- 4** Fare clic su **Chiudi** per salvare le modifiche e uscire dalla finestra di dialogo **Rilevamento programmato host**.

## Host esclusi

È possibile escludere un host dal processo di rilevamento. È possibile rimuovere l'host dalla vista per motivi di sicurezza.

È possibile ripristinare un host nell'elenco degli host con l'opzione **Includi host**.

### Esclusione di un host dal rilevamento

È possibile escludere un host dal processo di rilevamento. Questa opzione rimuove l'host dall'elenco di host e lo visualizza nella finestra **Host esclusi**. Le informazioni relative all'host non vengono eliminate dall'applicazione.

- 1** In **Vista host**, selezionare l'host da escludere.
- 2** Fare clic con il tasto destro sull'host selezionato e selezionare **Elimina**.

### Inclusione di un host

Un host escluso può essere nuovamente incluso. Una volta incluso, l'host appare nel successivo **Rilevamento host**.

- 1** Nel menu **Host**, fare clic su **Rilevamento > Mostra host esclusi**.
- 2** Nell'elenco **Host esclusi**, selezionare un host escluso da includere.
- 3** Fare clic su **Includi host**.

## Interfaccia utente

L'interfaccia utente visualizza le informazioni necessarie su dispositivi diretti, account dispositivo e computer host su cui sono installati i driver del dispositivo.

Lo schermo è suddiviso in due riquadri. Nel riquadro di navigazione, è possibile selezionare la vista da visualizzare nell'elenco dell'altro riquadro. Ciascuna vista visualizza i dati in una disposizione specifica di colonne e righe (elenco) o un layout (mappa).

L'applicazione offre due tipi di vista: viste personalizzate, elencate sotto l'intestazione **Mie viste** e viste standard definite dall'applicazione, elencate sotto l'intestazione **Viste predefinite** per monitorare l'ambiente.

## Menu principale

Il menu principale si trova nella parte superiore della finestra. In questo menu sono contenute le operazioni di base relative all'applicazione.

## Mie viste

**Mie viste** contiene elenchi o mappe che si possono creare dalle **Viste predefinite** o altre **Mie viste**. È possibile personalizzare il tipo di informazioni che si desiderano visualizzare. **Mie viste** è organizzato in una struttura ad albero che mostra le cartelle e i nodi di **Mie viste**. Quando si seleziona una vista personalizzata in **Mie viste**, l'applicazione mostra la vista (elenco o mappa) nell'altro riquadro. È possibile creare delle cartelle per organizzare e gestire **Mie viste**. È possibile aggiungere informazioni a **Mie viste** selezionando il menu **Visualizza** e **Aggiungi vista dinamica** o **Aggiungi vista manuale con selezione**.

## Viste predefinite

Le **Viste predefinite** sono viste elenco o mappa standard.

Quando si seleziona una vista predefinita particolare, l'applicazione mostra la vista (elenco o mappa) nell'altro riquadro. Alcune opzioni della vista **Dispositivo** sono disponibili solo nelle viste elenco e non nelle viste mappa.

In **Viste predef.**, sono disponibili sei viste **Dispositivo** standard, due viste **Account** standard e tre viste **Host**. Queste viste non possono essere rimosse.

## Barra degli strumenti

Ciascuna vista contiene una barra degli strumenti sotto il menu principale. La barra degli strumenti contiene le icone delle operazioni più comuni per ciascuna vista, incluse gestione e modifica di dispositivi, account e host. È possibile spostare il mouse su ciascuna icona per vedere una descrizione dell'operazione corrispondente.

## Vista elenco

Un elenco di dispositivi, account o host viene visualizzato nella finestra in base alla vista selezionata. Questo elenco personalizzabile fornisce informazioni che è possibile organizzare. È possibile espandere ciascuna riga in qualsiasi vista elenco **Dispositivo** per visualizzare altre informazioni. È disponibile anche una vista **Mappa** che mostra i dispositivi su uno sfondo di mappa personalizzato.

## Identificazione delle icone di stato

Nella vista elenco dispositivi o host, le icone di stato forniscono informazioni rapide sulla condizione di ciascun dispositivo. Fare clic sull'icona a triangolo per espandere la riga e vedere una descrizione delle condizioni.

## Personalizzazione delle viste elenco

È possibile disporre le informazioni in una vista elenco dispositivi, account o host salvata in **Mie viste**. È possibile aggiornare le modifiche apportate a **Mie viste** facendo clic su **Aggiorna vista** nella barra degli strumenti. Le modifiche apportate a **Viste predefinite** non vengono salvate quando si chiude la vista.

## Mostra o nascondi colonne

Fare clic con il tasto destro sull'intestazione della colonna per aprire l'elenco di selezione delle colonne. Fare clic sul nome di una colonna nell'elenco per aggiungerla alla vista. Per rimuovere una colonna dalla vista elenco, fare clic su una qualsiasi intestazione per aprire l'elenco di selezione delle colonne. Fare clic sul nome della colonna con un segno di spunta per rimuoverla.

### Modifica della larghezza di una colonna

Per regolare la larghezza di una colonna, posizionare il cursore sulla barra di divisione della colonna finché non appare la freccia a due punte. Fare clic sulla freccia e trascinarla per la dimensione di colonna desiderata.

### Modifica della posizione di una colonna

Per spostare la colonna in un'altra posizione nella vista elenco, fare clic sull'intestazione della colonna e trascinarla nella posizione desiderata.

### Ordinamento delle righe nella vista elenco

È possibile ordinare le informazioni in una vista elenco. Fare clic sull'intestazione della colonna per cambiare l'ordine delle righe nella vista utilizzando i dati della colonna stessa come criterio d'ordine. Un triangolo verso l'alto indica le righe disposte in ordine crescente e un triangolo verso il basso indica le righe disposte in ordine decrescente.

### Espansione di una riga nella vista elenco dei dispositivi

È possibile espandere una riga in una vista elenco **Dispositivo** per visualizzare altre informazioni su un dispositivo. Fare clic sull'icona del triangolo per visualizzare un'immagine 3D del dispositivo e tutte le opzioni installate. Vengono visualizzate anche altre informazioni sul dispositivo, tra cui il modello, lo stato, l'indirizzo IP e la velocità di stampa.

Per comprimere la riga, fare clic di nuovo sull'icona del triangolo.

## Visualizzazione di record registro di audit

I registri di audit vengono salvati automaticamente nel momento in cui vengono creati. Gli utenti autorizzati possono visualizzarli nella finestra di dialogo **Record registro di audit**. I registri di audit vengono creati ogni volta che si esegue l'applicazione o si modificano le opzioni di autenticazione. I registri di audit possono essere gestiti in **Modifica > Opzioni > Impostazioni gestione registro**.

**1** Nel menu **File** fare clic su **Apri e verifica record registro**.

**2** Nella finestra di dialogo **Record registro di audit**:

Fare clic sulle intestazioni di colonna per modificare l'ordine delle righe nella vista.

Scegliere un'opzione nell'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera trovare nella casella **Testo da cercare**.

Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV. Il nome file predefinito è **AuditLog.csv**.

Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la vista.

**3** Fare clic su **Chiudi**.

## Chiusura della finestra dell'applicazione

È possibile chiudere la finestra dell'applicazione per non visualizzarla più, ma l'applicazione rimane attiva nella barra delle applicazioni. Questa funzione è utile se si desidera ridurre il numero di finestre aperte presenti sul desktop o se si sta eseguendo un'operazione che non richiede monitoraggio visivo. Per

chiudere la finestra dell'applicazione, selezionare il menu **File** e fare clic su **Chiudi finestra**. Per riaprire la finestra dell'applicazione, fare doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni oppure fare clic con il tasto destro sull'icona e poi su **Ripristina**.

Per uscire dall'applicazione, fare clic sul menu **File** e, quindi su **Esci**. Prima di uscire, viene salvato lo spazio di lavoro attualmente visualizzato. Lo spazio di lavoro salvato verrà visualizzato la volta successiva in cui lo stesso utente apre l'applicazione.



## 2 Gestione viste

L'applicazione offre due tipi di vista: viste personalizzate, elencate in **Mie viste** e viste standard definite dall'applicazione, elencate in **Viste predefinite**. Le viste predefinite sono:

### **Periferica**

**Vista generale, Vista funzionalità, Vista contatori, Vista firmware, Vista risorse, Vista mappa**

### **Accounting**

**Vista dispositivi account, Vista account**

### **Host**

**Vista host, Vista driver host, Vista coda host**

È possibile creare, modificare o eliminare le viste in **Mie viste**. Nelle **Viste predefinite**, è possibile personalizzare l'aspetto degli elenchi ma le modifiche non vengono salvate quando si esce dalla vista. Non è possibile apportare modifiche permanenti alle **Viste predefinite**.

## Visualizza come

È possibile passare a una vista diversa mediante la funzionalità **Visualizza come** nel menu **Vista**. Selezionare la vista che si desidera modificare, fare clic su **Vista > Visualizza come**, quindi fare clic sulla nuova vista dall'elenco.

Se la vista originale si trova in **Viste predefinite**, la vista passa alla vista predefinita selezionata.

Se la vista originale si trova in **Mie viste**, la vista cambia nella vista selezionata. Per salvare la vista, fare clic su **Aggiorna vista**.

Questa funzione non è disponibile per viste **Account** o **Host**.

## Visualizzazioni predefinite

L'applicazione fornisce viste standard nel riquadro **Visualizzazioni predefinite** che non possono essere rimosse o modificate.

In tutte le viste tranne **Vista mappa**, è possibile aggiungere o rimuovere temporaneamente le colonne dall'elenco. Fare clic con il tasto destro sull'intestazione della colonna e selezionare o cancellare la voce desiderata. Le viste modificate non vengono salvate quando si passa a una vista diversa.

Sono disponibili le seguenti viste **Dispositivo** predefinite:

### **Vista generale**

Mostra le informazioni generali quali il nome visualizzato, l'indirizzo IP, il nome host, il livello del toner, la descrizione, la posizione e il nome del modello.

### **Vista funzionalità**

Mostra il supporto per le varie funzionalità del dispositivo: colori o bianco e nero, velocità di stampa, fronte/retro, memoria totale, HDD/SSD (dispositivo

di storage), scansione, fax, punto, foratura, rubrica, casella documenti, elenco utenti e registro lavori.

#### **Vista contatori**

Mostra i contatori del dispositivo per totale pagine stampate, pagina stampata copiatrice, pagina stampata stampante, pagina stampata FAX/i-FAX, pagina stampata bianco e nero, pagina stampata a un colore, pagina stampata quadricromia, totale pagine scannerizzate, pagina scannerizzata copiatrice, pagina scannerizzata FAX e pagina scannerizzata altro.

#### **Vista firmware**

Mostra le informazioni sul firmware, compreso il firmware del sistema, firmware del motore, firmware dello scanner, firmware del FAX (Porte 1 e 2), firmware del pannello e versione firmware NIC.

#### **Vista risorse**

Mostra le informazioni sulle risorse, compreso l'indirizzo MAC, il numero di serie e il numero di risorsa.

#### **Vista mappa**

Mostra i dispositivi su uno sfondo mappa dell'ufficio.

Sono disponibili le seguenti viste **Account** predefinite:

##### **Vista dispositivi account**

Visualizza le informazioni generali e i contatori per i dispositivi che supportano l'accounting.

##### **Vista account**

Visualizza le informazioni sull'account per i dispositivi gestiti, come i totali contatore per stampa, copia, FAX e scansione.

Sono disponibili le seguenti viste **Host** predefinite:

##### **Vista host**

Visualizza informazioni generali sui computer host di rete.

##### **Vista driver host**

Visualizza i driver delle stampanti installati sui computer host.

##### **Vista coda host**

Visualizza le code di stampa dei computer host.

### **Vista mappa**

Utilizzare **Vista mappa** per visualizzare i dispositivi su uno sfondo di mappa dell'ufficio. Da questa vista è possibile visualizzare e gestire le proprietà del dispositivo. L'uso di una mappa consente di visualizzare la posizione dei dispositivi nell'ambiente dell'ufficio.

In **Visualizzazioni predefinite**, fare clic su **Vista mappa**. La vista mappa iniziale mostra tutti i dispositivi come icone su sfondo bianco. È possibile importare la piantina del proprio ufficio da usare come sfondo, poi fare clic sull'icona di ogni dispositivo e trascinarla nella relativa posizione nell'ufficio. La mappa è condivisa con tutte le viste mappe presenti nello spazio di lavoro attuale.

È possibile visualizzare le informazioni relative a un dispositivo spostando il puntatore sull'icona.

#### **Importazione di uno sfondo mappa**

È possibile importare la piantina del proprio ufficio da usare come sfondo.

- 1 In **Viste predef.**, selezionare **Vista mappa**.
- 2 Nel menu **Visualizza**, fare clic su **Mappa > Importa sfondo mappa**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Importa sfondo mappa** fare clic su **Sfoglia** per selezionare un file immagine (.BMP o .JPG) e fare clic su **Apri**.
- 4 Fare clic su **OK**.

#### Regolazione del formato della mappa

È possibile modificare il formato dell'immagine della mappa all'interno della finestra di visualizzazione.

Utilizzare una delle selezioni seguenti nella casella **Zoom** per modificare la dimensione dell'immagine:

Fare clic su **Zoom avanti** per aumentare le dimensioni dell'immagine di un'unità.

Fare clic su **Zoom indietro** per diminuire le dimensioni dell'immagine di un'unità.

Fare clic su **Adatta con zoom** per collocare l'intera immagine all'interno dello schermo. Se si cambia il formato dello schermo, fare di nuovo clic su **Adatta con zoom**.

Inserire una percentuale compresa tra 50% e 300% nella casella **Zoom** e premere **Invio**.

#### Cancellazione dello sfondo mappa

È possibile rimuovere l'immagine usata come sfondo dalla vista mappe. Tutte le icone del dispositivo manterranno la loro posizione dopo la modifica.

Nel menu **Vista**, selezionare **Mappa > Cancella sfondo mappa**.

## Mie viste

È possibile impostare le viste personalizzate in **Mie viste**. È anche possibile creare cartelle per organizzare le viste personalizzate.

In **Mie viste**, è possibile personalizzare dispositivi, account o host da visualizzare nonché ordine delle colonne, numero di colonne e altre impostazioni delle viste. È possibile creare una vista personalizzata tramite la selezione manuale (vista Manuale) o associando la visualizzazione corrente nella finestra (vista Dinamica). È possibile salvare le modifiche dopo aver modificato la vista selezionando il menu **Visualizza** e facendo clic su **Aggiorna vista**. Inoltre, è possibile fare clic sull'icona **Gestisci visualizzazioni** in **Mie viste** per aprire un menu per altre opzioni.

#### Vista dinamica

Una vista dinamica è una copia di una vista predefinita o personalizzata creata in **Mie viste**. Una vista dinamica coincide con l'attuale visualizzazione sullo schermo:

##### Dispositivo

**Vista generale, Vista funzionalità, Vista contatori, Vista firmware, Vista risorse, Vista mappa**

##### Contabilità

### **Vista dispositivi account, Vista account**

#### **Host**

#### **Vista host, Vista driver host, Vista coda host**

Una volta creata una vista dinamica, è possibile assegnarle un nome e modificarla secondo le proprie preferenze.

Una vista dinamica non può essere creata se è stata selezionata una vista manuale in **Mie viste**.

### **Aggiunta di una vista dinamica**

È possibile modificare una vista esistente e salvarla come vista personalizzata in **Mie viste**.

- 1** Selezionare una vista in **Viste predefinite** o **Mie viste**, eccetto una vista manuale.
- 2** Modificare la vista come si desidera, quindi fare clic su **Vista > Aggiungi vista dinamica**.
- 3** Inserire il nome della nuova vista. Sono disponibili fino a 64 caratteri.

### **Vista manuale**

Una vista manuale è una vista personalizzata che comprende i dispositivi, gli account o gli host selezionati da una vista esistente.

#### **Dispositivo**

**Vista generale, Vista funzionalità, Vista contatori, Vista firmware, Vista risorse e Vista mappa**

#### **Contabilità**

**Vista dispositivi account, Vista account**

#### **Host**

**Vista Host, Vista Driver host, Vista coda host**

Una volta creata una vista manuale, è possibile nominarla e modificarla secondo le proprie preferenze. **Ricerca avanzata** non è disponibile per una vista manuale. È possibile aggiungere un dispositivo o un account a una vista manuale selezionandolo in un'altra vista e trascinandolo nella vista manuale.

### **Aggiunta di una vista manuale con selezione**

È possibile creare e salvare una vista personalizzata dei dispositivi, account o host selezionati.

- 1** Con una vista visualizzata, selezionare uno o più dispositivi, account o host dall'elenco o dalla mappa.
- 2** In **Mie viste**, fare clic sull'icona **Gestisci visualizzazioni** e selezionare **Aggiungi vista manuale usando selezione**.
- 3** Inserire il nome della nuova vista. Sono disponibili fino a 64 caratteri.

### **Aggiunta di una nuova cartella a Mie viste**

È possibile creare cartelle per le viste personalizzate.

- 1 Nel menu **File**, fare clic su **Nuova cartella**.
- 2 Immettere un nuovo nome nella casella di testo.
- 3 Per salvare il nome della nuova cartella, fare clic al di fuori della casella di testo oppure premere **Invio**.

### Ridenominazione di una cartella o una vista

È possibile modificare il nome di una cartella o di una vista.

- 1 In **Viste personali**, fare clic per evidenziare la cartella o la vista che si desidera rinominare.
- 2 Nel menu **Modifica**, fare clic su **Rinomina**.
- 3 Inserire il nuovo nome, fino a 64 caratteri, sostituendo quello precedente nella casella di testo.
- 4 Per salvare il nuovo nome fare clic al di fuori della casella di testo oppure premere **Invio**.

### Rimozione di un dispositivo, di un account o di un host dalla vista

È possibile rimuovere un dispositivo, account o host in modo che non venga visualizzato in una vista personalizzata. Questa operazione non elimina le voci dal database.

- 1 In **Mie viste**, selezionare una vista manuale.
- 2 Nella vista elenco, selezionare un dispositivo, account o host da rimuovere dalla vista. È possibile selezionare più elementi nella vista.
- 3 Nel menu **Modifica**, fare clic su **Rimuovi dalla vista**.

---

**Nota:** Non viene visualizzata alcuna finestra di conferma dopo aver fatto clic su **Rimuovi dalla vista**.

---

### Aggiornamento e salvataggio di una vista

Quando si modifica una vista qualsiasi in **Mie viste**, dopo il nome della vista nella barra del titolo appare un asterisco finché la vista non viene salvata. Per salvare la vista aggiornata, nel menu **Visualizza** fare clic su **Aggiorna vista**. Usare questa funzione dopo uno dei punti seguenti:

Modificare la larghezza o l'ordine della colonna, aggiungendo o rimuovendo le colonne.

Usare **Vista > Visualizza come** per cambiare il tipo di vista.

Ordinare le informazioni nelle colonne dell'elenco.

### Duplicazione di una vista

È possibile creare una copia di una vista. Questa azione è utile se si desidera creare una vista nuova leggermente diversa da una già esistente.

- 1 In **Mie viste**, selezionare una vista da copiare.
- 2 Nella barra degli strumenti **Mie viste**, fare clic sull'icona **Gestisci viste** e, quindi, selezionare **Duplica**.
- 3 Immettere il nuovo nome, fino a 64 caratteri, e premere **Invio**.
- 4 Modificare la nuova vista come necessario.

### Eliminazione di una vista

È possibile eliminare una vista personalizzata. Una vista eliminata non può essere ripristinata. Le viste predefinite non possono essere eliminate.

- 1 In **Mie viste**, selezionare la vista da eliminare.
- 2 Nel menu **Modifica**, fare clic su **Elimina**.

---

**Nota:** Non è prevista nessuna conferma dopo aver fatto clic su **Elimina**.

---

### Esportazione di una vista in un file

È possibile esportare tutte le informazioni della vista in un file .CSV o .XML. L'esportazione .CSV usa la codifica UTF-8.

- 1 In qualsiasi vista, fare clic sul menu **File** e quindi su **Esporta > Visualizza**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Esporta vista su CSV/ XML**, immettere o selezionare un nome file e un'estensione (.CSV o .XML).
- 3 Fare clic su **Salva**.

### Esportazione di un elenco in un file

È possibile esportare tutte le informazioni dell'elenco in un file .CSV o .XML. L'esportazione .CSV usa la codifica UTF-8.

- 1 Una volta visualizzata una vista elenco **Dispositivo** o **Account**, fare clic sul menu **File** e, quindi, su **Esporta > Elenco**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Esporta vista su CSV/ XML**, immettere o selezionare un nome file e un'estensione (.CSV o .XML).
- 3 Fare clic su **Salva**.

## Esportazione delle informazioni di un dispositivo in un file

È possibile esportare le informazioni correnti per tutti i dispositivi dello spazio di lavoro in un file .CSV o .XML. L'esportazione .CSV usa la codifica UTF-8.

- 1 In qualsiasi vista **Dispositivo**, fare clic sul menu **File**, quindi fare clic su **Esporta > Dispositivi**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Esporta periferiche su CSV/XML**, digitare o selezionare un percorso del file. Il file deve avere l'estensione .CSV o .XML.
- 3 Fare clic su **Salva**.

## Ridimensionamento delle aree di visualizzazione

Se sono state salvate molte viste in **Mie viste** o se le proprie viste hanno nomi lunghi, è possibile visualizzare più facilmente l'elenco di viste cambiando la dimensione dell'area di visualizzazione.

Per modificare la larghezza del riquadro, fare clic su bordo tra i due riquadri e trascinarlo a destra o sinistra.

Per cambiare l'altezza dell'area di **Mie viste**, fare clic sulla parte superiore del bordo di **Viste predefinite** e trascinarlo verso l'alto o verso il basso.

## Aggiorna

Le informazioni relative ai dispositivi, agli account e agli host vengono aggiornate automaticamente in base al calendario di aggiornamento. È possibile aggiornare manualmente e in ogni momento queste informazioni per uno o più dispositivi. Sono disponibili le seguenti opzioni per **Aggiorna**:

### Aggiorna

Selezionare uno o più dispositivi e fare clic su **Vista > Aggiorna** per aggiornare i dispositivi selezionati.

### Aggiorna tutto

Fare clic su **Vista > Aggiorna tutto** per aggiornare tutte le viste.

## Rapporti cartella

I rapporti cartelle forniscono informazioni dettagliate sugli account o sui dispositivi account per tutte le viste in una cartella personalizzata. La cartella deve contenere viste personalizzate create da **Vista dispositivi account** o **Viste account**. Una volta creato un rapporto cartelle, questo può essere esportato e salvato in formato .CSV o .XML.

### Rapporto cartelle account

Questo rapporto può essere creato se la cartella contiene almeno una **Vista account**. Solo gli account selezionati nella finestra di dialogo **Rapporto cartelle account** sono inclusi nel rapporto esportato.

### Rapporto cartelle dispositivi account

Il rapporto può essere creato se la cartella contiene almeno una **Vista dispositivi account**. Solo i dispositivi selezionati nella finestra **Rapporto cartelle dispositivi account** sono inclusi nel rapporto esportato.

## Creazione ed esportazione di un rapporto cartelle

Dopo aver creato una cartella sotto **Mie viste** e aver aggiunto le viste personalizzate da **Vista dispositivi account** o **Vista account**, è possibile creare ed esportare un rapporto account o un rapporto dispositivi account.

- 1** Fare clic con il tasto destro sulla cartella desiderata e selezionare **Rapporto cartella**, quindi selezionare **Account** o **Dispositivi account**.
- 2** Nella finestra di dialogo **Rapporto cartelle account** o **Rapporto cartelle dispositivi account**, selezionare uno o più account o dispositivi da includere nel rapporto.
- 3** Fare clic su **Esporta**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Esporta vista su CSV/ XML**, selezionare il tipo di formato, assegnare un nome al rapporto e fare clic su **Salva**.

## Ricerche

Sono disponibili due tipi di ricerche per trovare periferiche, account o host con determinate caratteristiche. **Cerca** trova i dati nella vista attualmente visualizzata. Le voci non vengono salvate se si passa da una vista all'altra. **Ricerca avanzata** trova tutte le periferiche, account o host presenti nel database in base ai valori selezionati nella finestra di dialogo della ricerca.

### Ricerca

La procedura cerca corrispondenze esatte o parziali nelle colonne seguenti o in **Vista mappa**:

Ricerca dispositivo: **Nome visualizzato**, **Indirizzo IP**, **Nome host**, **Nome modello**

Ricerca account: **ID account**

Ricerca host: **Nome host**, **Nome driver**, **Nome coda**, **Indirizzo IP**, **Dati OS**

La ricerca viene eseguita nelle colonne sopra anche se sono state rimosse dalla vista. I risultati non vengono salvati se si passa da una vista all'altra o se si esegue una **Ricerca avanzata**. La ricerca non viene eseguita nelle aree dati estese dei dispositivi.

- 1** Digitare una stringa alfanumerica da cercare (64 caratteri al massimo) nella casella di testo. Man mano che si digita, la ricerca analizza i dati di tutti i dispositivi, account o host nella vista originale.
- 2** Per cancellare il termine di ricerca, fare clic sull'icona accanto alla casella **Testo da cercare**. Il testo della casella viene cancellato e nella vista originale ricompare l'elenco originale dei dispositivi, account o host prima della ricerca.

### Ricerca avanzata

È possibile utilizzare la funzione **Ricerca avanzata** per individuare tutti i dispositivi, gli account o gli host nel database corrispondenti ai criteri selezionati. Per ogni istanza di ricerca si possono specificare fino a sei proprietà. I risultati della ricerca vengono visualizzati fino a quando non si cambia vista o non si esegue un'altra ricerca.



- 1 In **Visualizzazioni predefinite**, selezionare una vista.

---

**Nota:** **Ricerca avanzata** non è disponibile per **Vista driver host** e **Vista coda host**.

---

- 2 Nel menu **Modifica**, fare clic su **Ricerca avanzata**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Ricerca avanzata**, selezionare una logica di ricerca:

**Rispetta tutti i criteri**

Questa opzione ricerca i dispositivi, gli account o gli host che corrispondono a tutti i termini di ricerca specificati in **Criteri**.

**Rispetta qualsiasi criterio**

Questa opzione ricerca i dispositivi, gli account o gli host che corrispondono almeno a uno dei termini di ricerca specificati in **Criteri**.

- 4 In **Criteri**, selezionare le funzioni o le proprietà da ricercare.

**Proprietà**

Selezionare una proprietà per elenco di proprietà. Sono disponibili sei elenchi di proprietà. Le proprietà variano a seconda del modello di dispositivo.

**Condizione**

Le condizioni disponibili dipendono dalla proprietà selezionata.

**Valore**

Nella casella digitare o selezionare un valore.

- 5 Fare clic su **OK**. L'applicazione cerca in tutti i dispositivi, gli account o gli host e mostra quelli che corrispondono ai criteri selezionati. In **Vista mappa**, i dispositivi individuati dalla ricerca vengono riportati sulla mappa dell'ufficio.

## 3 Dispositivo

Il menu **Dispositivo** è utilizzato per trovare i dispositivi e per gestirne le impostazioni.

Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del dispositivo, vedere la *Guida al funzionamento* del dispositivo. Per ulteriori informazioni sulle caratteristiche del driver, vedere la *Guida dell'utente del driver della stampante*.

### Proprietà dispositivo

La finestra di dialogo **Proprietà** mostra le informazioni sulle impostazioni e sullo stato relativi al dispositivo selezionato. Per aprire le proprietà del dispositivo, selezionare un dispositivo e fare clic sull'icona **Proprietà**. Le impostazioni possono variare a seconda del dispositivo selezionato. Le impostazioni possono comprendere:

#### Impostazioni dispositivo di base

Quest'area mostra: **Nome visualizzato**, **Modello**, **Stato**, **Indirizzo IP**, **Nome host**, **Posizione** e **Descrizione** del dispositivo. La casella **Messaggio pannello** mostra le informazioni attualmente visualizzate sul pannello operativo del dispositivo. È possibile modificare **Nome visualizzato**, **Posizione** e **Descrizione**.

#### Avviso dispositivo

Quest'area descrive gli avvisi attualmente in corso e tutte le misure per la risoluzione dei problemi che si possono adottare.

#### Ingresso supporto

Quest'area mostra i vassoi e i cassetti attualmente installati, la loro capacità e quanta carta contengono approssimativamente.

#### Funzionalità

Quest'area mostra alcune specifiche chiave del dispositivo attualmente selezionato.

#### Contatori

Quest'area mostra una serie di contatori per vari tipi di carta o supporto e uscita.

#### Versioni firmware

Quest'area elenca le versioni di firmware per vari componenti del sistema.

#### Memoria

Quest'area mostra lo spazio disponibile sui dispositivi di storage, sulla memoria ROM opzionale e sul disco RAM.

#### Risorse

Quest'area mostra l'**Indirizzo MAC** della scheda di rete presente nel dispositivo, il **Numero di serie** del dispositivo stesso e il **Numero risorsa** che può essere assegnato dalla propria organizzazione.

## Visualizzazione delle proprietà di un dispositivo

È possibile visualizzare le proprietà di un dispositivo.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Fare clic sull'icona **Proprietà** per visualizzare le informazioni relative al dispositivo selezionato.
- 3 Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare tutte le impostazioni che sono state modificate sul dispositivo mentre la finestra di dialogo era aperta.

## Rapporti proprietà dispositivo

I rapporti sulle proprietà del dispositivo forniscono informazioni dettagliate sui dispositivi nella vista del dispositivo corrente in **Viste personali**. Questa funzione non è disponibile per la vista di una mappa. I rapporti sulle proprietà del dispositivo richiedono che le **Impostazioni posta** siano impostate in **Modifica > Opzioni**. I rapporti possono essere inviati a più destinatari e prenotati per un giorno e ora specifici.

Il rapporto contiene le stesse informazioni sul sistema di stampa mostrate nella vista. Ciascuna vista può contenere un rapporto sulle proprietà di un dispositivo e un totale di cinque rapporti sulle proprietà del dispositivo può essere creato per le viste di dispositivo.

Il rapporto sulle proprietà del dispositivo ha un nome specificato dall'utente e può essere inviato agli indirizzi e-mail specificati in un elenco. Il rapporto può essere inviato giornalmente, settimanalmente o mensilmente. L'indirizzo e-mail può contenere un messaggio specificato dall'utente nell'oggetto. Il file allegato può essere in formato .CSV o .XML.

## Creazione di un rapporto proprietà dispositivo

- 1 In **Viste personali**, selezionare una vista dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Aggiungi rapporto proprietà dispositivo**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Aggiungi rapporto proprietà dispositivo**, modificare le impostazioni predefinite come necessario.
- 4 Fare clic su **OK**.

## Visualizzazione e modifica delle impostazioni del rapporto proprietà dispositivo

- 1 In **Viste personali**, selezionare una vista dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Mostra rapporti proprietà dispositivo**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rapporti proprietà dispositivo**, selezionare un rapporto e fare clic su **Proprietà**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Modifica rapporto proprietà dispositivo**, modificare le impostazioni predefinite come necessario.

## 5 Fare clic su **OK**.

### Visualizzazione della home page del dispositivo

I dispositivi dotati di server web possono mostrare una pagina web contenente informazioni sullo stato e sulle impostazioni attuali del dispositivo. Il layout e le informazioni indicate in questa pagina variano a seconda del modello del dispositivo. Fare clic su **Dispositivo > Home page dispositivo** per visualizzare questa pagina web.

### Accesso amministratore

Per alcuni modelli, è necessaria l'autenticazione amministratore per accedere alle funzioni selezionate nei menu **Dispositivo** e **Account**. Le funzioni disponibili variano in base al modello. Quando si seleziona la funzione da un menu, viene richiesto di immettere una delle seguenti voci nella finestra di dialogo **Accesso dell'amministratore**:

**Password di Command Center**

**Accesso amministratore e Password amministratore** (con **Usa autenticazione locale** opzionale)

**Codice amministratore account**

Le operazioni su diversi dispositivi non richiedono l'accesso come amministratore. Le opzioni di accesso devono essere configurate nella sezione **Accesso** della finestra di dialogo **Impostazioni di comunicazione**.

### Rubrica

La **Rubrica** è un elenco di dati personali e di contatto archiviati sul dispositivo. Ogni voce viene denominata contatto e i contatti possono essere organizzati in gruppi. Queste informazioni di contatto e di gruppo vengono archiviate sul dispositivo e usate per eseguire fax e scansioni.

---

**Nota:** Se l'autenticazione è abilitata, per accedere alla rubrica sono necessari il **Nome utente di accesso** e la **Password** corretti presenti nelle **Impostazioni di comunicazione** del dispositivo. Se l'autenticazione non è impostata, è possibile che venga visualizzata la finestra di dialogo di accesso, in base al modello.

---

Per ogni contatto è possibile archiviare le seguenti informazioni:

**Numero**

**Nome** (e caratteri furigana, se applicabili)

**Copertina** (destinatario, società, reparto). Questa informazione è trasmessa su un FAX di rete.

**E-mail**

**FTP** (Protocollo di trasferimento file)

**SMB** (Blocco messaggi server)

**FAX**

**FAX Internet**

È possibile creare tasti **One Touch** per accedere alla rubrica premendo un solo tasto sul pannello operativo del dispositivo.

## Aggiunta di contatti

È possibile aggiungere singole persone alla rubrica archiviata su un dispositivo.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Rubrica** fare clic su **Aggiungi contatto**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Impostazioni dei contatti**, immettere il nome del contatto nella casella di testo **Nome**. (Se applicabile, immettere il nome in caratteri furigana nella casella di testo **Furigana**.)
- 5** Immettere i restanti valori e fare clic su **OK** per salvare la voce nella rubrica.

## Aggiunta di gruppi

I contatti della rubrica possono essere organizzati in gruppi. Questa funzionalità è utile ad esempio quando il dispositivo invia le notifiche di determinati tipi di eventi.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Rubrica**, fare clic su **Aggiungi gruppo**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Impostazioni di gruppo**, immettere il nome del nuovo gruppo. Il nome non deve essere univoco.
- 5** Fare clic su **OK**.

## Aggiunta di un Contatto a un Gruppo

È possibile cercare i contatti e aggiungerli a un gruppo esistente. Ogni passaggio richiede la comunicazione con il dispositivo che potrebbe rallentare a seconda delle condizioni della rete.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Rubrica**, selezionare un gruppo e fare clic su **Proprietà**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Impostazioni di gruppo**, fare clic su **Aggiungi membri**. L'elenco dei contatti viene scaricato dal dispositivo e viene visualizzato nella finestra di dialogo.
- 5** Nella finestra di dialogo **Aggiungi membri al gruppo**, selezionare uno o più contatti da aggiungere e fare clic su **Aggiungi**.

- 6 Selezionare **OK** in tutte le finestre di dialogo.

È possibile eliminare un contatto selezionandolo nella finestra di dialogo **Impostazioni di gruppo** e facendo clic sull'icona **Rimuovi membri** nella barra degli strumenti.

### Eliminazione di contatti e gruppi

È possibile eliminare contatti e gruppi dalla rubrica quando non sono più necessari.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica**, selezionare uno o più contatti o gruppi.
- 4 Fare clic su **Elimina** e su **Sì** per confermare.

Le informazioni aggiornate vengono inviate al dispositivo.

### Modifica di contatti e gruppi

Se necessario, le informazioni salvate nella finestra **Rubrica** per ogni contatto o gruppo possono essere modificate.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica**, selezionare un contatto o gruppo e fare clic su **Proprietà**.
- 4 Modificare le informazioni nella finestra di dialogo **Impostazioni dei contatti** o **Impostazioni di gruppo** e fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

### Tasti One Touch

Questa funzionalità consente di accedere alle voci della **Rubrica** per contatti o gruppi premendo un solo tasto sul pannello operativo del dispositivo.

Il numero di tasti **One Touch** che può essere creato dipende dal dispositivo. L'applicazione non supporta questa funzione su tutti i dispositivi.

### Aggiunta di tasti One Touch

È possibile creare un elenco di tasti **One Touch** per una **Rubrica**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica**, fare clic su **Mostra tasti One Touch** e, quindi, su **Aggiungi tasto One Touch**.

- 4 Nella finestra di dialogo **Aggiungi tasto One Touch**, selezionare le impostazioni:
  - Nome tasto**  
Inserire un nome, fino a 24 caratteri.
  - Numero**  
Selezionare un numero, fino a un massimo di 1000 (il numero massimo varia a seconda del modello), oppure selezionare **Automatico** per selezionare il numero successivo disponibile.
  - Destinazione**  
Fare clic su **Aggiungi destinazione**. Nella finestra di dialogo **Destinazione Tasto One Touch**, selezionare un contatto o un gruppo.

- 5 Selezionare **OK** in tutte le finestre di dialogo.

Per eliminare una voce dalla finestra di dialogo **Tasto One Touch**, selezionarla dall'elenco e fare clic sull'icona **Elimina tasto One Touch** nella barra degli strumenti.

#### Visualizzazione e modifica delle proprietà dei tasti One Touch

È possibile visualizzare e modificare le informazioni sui tasti **One Touch** per contatti e gruppi.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica**, fare clic su **Mostra tasti One Touch**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Tasto One Touch**, selezionare una voce dell'elenco e fare clic su **Proprietà Tasto One Touch** per visualizzare i dettagli del tasto **One Touch**.
- 5 Nella finestra di dialogo **Proprietà tasto One Touch**, è possibile modificare il **Nome tasto** e la **Destinazione**.
- 6 Selezionare **OK** in tutte le finestre di dialogo.

#### Ricerca di tasti One Touch

Nella finestra di dialogo **Tasto One Touch** è possibile eseguire ricerche in base a **Numero**, **Nome**, **Numero indirizzo** e **Tipo d'indirizzo**. Nella finestra di dialogo **Destinazione Tasto One Touch** è possibile eseguire ricerche in base a **Numero**, **Tipo d'indirizzo**, **Nome** e **Destinazione**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Rubrica > Mostra tasti One touch**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Tasto One Touch** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.

- 4 Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

### Copia di contatti e gruppi

È possibile copiare contatti e gruppi dalle voci esistenti.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica**, selezionare il contatto o gruppo da copiare e fare clic su **Copia**.
- 4 Fare clic su **Incolla**.
- 5 Modificare il nuovo contatto o gruppo come si desidera.
- 6 Fare clic su **Chiudi**.

### Esportazione di un elenco della Rubrica

È possibile esportare contatti, gruppi ed elenchi One Touch in un file. Una volta eseguito il salvataggio, l'elenco può essere importato nella funzione Multi-Set.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica** fare clic su **Esporta**.
- 4 Immettere il nome del file per l'elenco (.CSV o .XML).
- 5 Fare clic su **Salva**.  
Tutti i contatti, i gruppi e gli elenchi One Touch presenti sul dispositivo verranno esportati in un file.

### Ricerca nella rubrica

È possibile effettuare una ricerca nella rubrica del dispositivo per aggiornare le informazioni del contatto o del gruppo. È possibile effettuare una ricerca nelle informazioni della rubrica in base a **Numero**, **Nome**, **E-mail**, **FTP**, **SMB**, **Numero di FAX** o **Indirizzo internet FAX**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Rubrica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rubrica** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**. È possibile anche ricercare caratteri furigana.



- 4 Per eliminare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intera rubrica, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

## Installazione stampante vista dispositivi

Il software del driver della stampante fornisce impostazioni per la personalizzazione dell'output del dispositivo. È possibile installare i driver della stampante dal menu **Dispositivo**. Una volta installati, i driver possono essere aggiornati o disinstallati.

### Installazione di driver della stampante nella vista Dispositivo

È possibile utilizzare la procedura guidata **Installazione driver** per installare driver della stampante.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Installa driver**.
- 3 Nella procedura guidata **Installazione driver**, selezionare il computer host dove i driver verranno installati. Fare clic su **Avanti**. Se non si può accedere a uno o più host, viene visualizzato un messaggio.
- 4 Selezionare uno o più modelli di stampante da installare. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Fare clic su **Disco presente**, poi ricercare un file .INF valido per ciascun driver da installare. Fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella pagina **Impostazioni stampante**, selezionare le impostazioni disponibili per ciascun driver della stampante. La porta non può essere modificata. Le seguenti opzioni aprono un'altra finestra di dialogo per la selezione delle impostazioni:
  - È possibile fare clic su **Impostazioni comuni** e applicare le impostazioni a tutti i dispositivi selezionati.
  - È possibile fare clic su **Conflitti** per selezionare le opzioni disponibili.
  - È possibile fare clic su **Importa** e selezionare un file di impostazioni di configurazione (.KVP).
  - È possibile fare clic su **Esporta** e salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file .KVP.

Fare clic su **Avanti**.
- 7 Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 8 Fare clic su **Fine** per installare i driver della stampante. Al termine dell'installazione, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro (.TXT).
- 9 Fare clic su **OK**.

## Aggiornamento di driver della stampante nella vista Dispositivo

È possibile aggiornare i driver della stampante a una versione più recente.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Aggiorna driver**.
- 3** Nella procedura guidata **Aggiornamento driver**, selezionare i computer host dove sono attualmente installati i driver. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Selezionare i driver da aggiornare, poi fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Disco**, poi cercare un file .INF valido per ciascun driver da aggiornare.
- 5** Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6** Fare clic su **Fine** per iniziare il processo di aggiornamento. Una volta finito l'aggiornamento, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro di aggiornamento (.TXT).
- 7** Fare clic su **OK**.

## Disinstallazione di driver della stampante nella vista Dispositivo

È possibile utilizzare la procedura guidata **Disinstallazione driver** per disinstallare i driver della stampante.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Disinstalla driver**.
- 3** Nella procedura guidata **Disinstallazione driver**, selezionare uno o più host. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Selezionare la casella accanto a ciascun driver per disinstallarlo. Selezionare almeno un driver per ciascun host. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6** Fare clic su **Fine** per iniziare il processo di disinstallazione. Una volta finita la disinstallazione, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro di disinstallazione (.TXT).
- 7** Fare clic su **OK**.

## Utenti dispositivo

Gli utenti dispositivo autorizzati all'uso di un dispositivo sono presenti all'interno di un elenco utenti con le relative informazioni di accesso e password. Quando viene impostata l'autenticazione utente, solo gli utenti che sono amministratori del dispositivo possono usarne le varie funzioni.

---

**Nota:** Per accedere all'elenco utenti di un dispositivo, il **Nome accesso utente** e la **Password** corretti devono essere presenti nelle **Impostazioni di comunicazione** del dispositivo. Se viene impostata una password amministratore per il dispositivo, solo un amministratore può modificare l'elenco utenti.

---

## Aggiunta di utenti dispositivo

È possibile aggiungere utenti all'elenco utenti presente sul dispositivo. L'**Elenco utenti dispositivo** può essere usato per controllare quali utenti sono in grado di accedere al dispositivo o utilizzarlo.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Utenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Utenti**, fare clic su **Aggiungi utente**.
- 4** Inserire le informazioni relative all'utente nella finestra di dialogo.
- 5** Fare clic su **Seleziona** per scegliere dagli ID account disponibili.
- 6** Selezionare **Consenti accesso amministratore** per consentire all'utente di modificare le impostazioni del dispositivo. Se la casella di controllo è deselezionata, l'utente dispone solo dell'accesso utente.
- 7** Fare clic su **Avanzate** per selezionare opzioni aggiuntive. Le opzioni disponibili variano in base al modello.

### Lingua

Selezionare la lingua predefinita per l'utente per il pannello operativo.

### Schermata predefinita

Selezionare la schermata del pannello operativo predefinita visualizzata quando un utente seleziona **Impostazioni di sistema dispositivo** sul dispositivo.

### Schermata predefinita per Invio/FAX

Selezionare la schermata del pannello operativo predefinita visualizzata quando un utente seleziona **Impostazioni di sistema dispositivo > Impostazioni di invio** sul dispositivo.

### Rubrica predefinita

Selezionare la rubrica locale o una rubrica esterna per l'utente.

### Schermata predefinita per Preferiti/Applicazione

Selezionare la schermata del pannello operativo predefinita visualizzata quando un utente seleziona **Impostazioni di sistema dispositivo > Programma/Preferiti** (o **Applicazione**) sul dispositivo.

### Applicazione predefinita

Selezionare l'applicazione visualizzata quando un utente accede per la prima volta al dispositivo fisico.

### Informazioni identità

Immettere il valore alfanumerico univoco della scheda ID per l'utente.

### Autorizzazione

Selezionare i permessi per ogni funzione di stampa disponibile.

- 8 Fare clic su **OK** per creare il nuovo utente.

È possibile modificare un utente del dispositivo selezionandolo dall'elenco e facendo clic su **Proprietà**.

È possibile eliminare l'utente di un dispositivo selezionandolo nell'area di navigazione e facendo clic su **Elimina utente**.

### Esportazione elenco utenti dispositivo

È possibile salvare l'elenco degli utenti di un documento sul proprio computer o sulla rete. Una volta eseguito il salvataggio, l'elenco può essere importato nella funzione Multi-Set.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Utenti**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Utenti**, selezionare un utente dall'elenco.
- 4 Nella barra degli strumenti, fare clic su **Esporta utenti**.
- 5 Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutti gli utenti o su **No** per esportare gli utenti selezionati.
- 6 Assegnare un nome al file e salvarlo (.CSV o .XML).

### Ricerca dell'elenco utenti dispositivo

È possibile eseguire una ricerca nella finestra di dialogo **Utenti** utilizzando il **Nome utente di accesso** o il **Nome utente**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Utenti**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Utenti** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**. È possibile anche ricercare caratteri furigana.
- 4 Per eliminare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

### Impostazione di un tasto di accesso semplice

È possibile selezionare le impostazioni di **Accesso semplice** per il dispositivo.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Utenti**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Utenti**, fare clic su **Mostra tasti di accesso semplice**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Tasti di accesso semplice**, fare clic su **Aggiungi  
tasto di accesso semplice**.
- 5 Nella finestra di dialogo **Aggiungi tast di accesso semplice**, selezionare un'icona e inserire un nome con un massimo di 32 caratteri.
- 6 Selezionare un **Numero specifico** da 1 a 20, oppure selezionare **Numero successivo disponibile** per impostare il numero automaticamente.
- 7 Selezionare una **Modalità di autenticazione**.  
 Se si seleziona **Usa autenticazione locale**, fare clic su **Seleziona da elenco utente**. Selezionare un nome utente di accesso e fare clic su **OK**.  
 Se si seleziona **Usa autenticazione locale**, digitare un **Nome utente di accesso** e una **Password di accesso**.
- 8 Per **Accesso con password**, selezionare **Abilitato** per richiedere una password al momento dell'accesso. Selezionare **Disabilitato** per disabilitare la richiesta di password.
- 9 Fare clic su **Aggiungi** per creare il tast di **Accesso semplice**.  
 È possibile modificare un tast di **Accesso semplice** selezionandolo e facendo clic su **Proprietà**.  
 È possibile eliminare una voce dalla finestra di dialogo **Tasti di accesso semplice** selezionandola e facendo clic su **Elimina tast di accesso semplice**.

### Ricerca nell'elenco dei tasti di accesso semplice

È possibile effettuare una ricerca nella finestra di dialogo **Tasti di accesso semplice** in base al **Numero chiave di accesso semplice** o al **Nome chiave di accesso semplice**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Utenti**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Utenti** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

## Lavori

**Lavori** consente di visualizzare informazioni sui lavori attualmente in coda per il dispositivo. Le informazioni relative ai lavori recentemente elaborati vengono mostrate nei registri dei lavori.

Sono disponibili quattro tipi di stato: **Stato lavoro Stampa**, **Stato lavoro Invio**, **Stato lavoro Archivia** e **Stato lavoro Programmato**.

Sono disponibili tre tipi di registro: **Registro lavori di stampa**, **Registro lavori di invio** e **Registro lavori di archiviazione**.

### Visualizzazione di dettagli lavoro

È possibile visualizzare informazioni dettagliate relative a un determinato lavoro. Le informazioni visualizzate dipendono dal tipo di lavoro.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori**, fare clic su **Visualizza come** e selezionare uno stato per il lavoro o un registro lavori.
- 4 Nell'elenco dei lavori, selezionare un lavoro e fare clic su **Proprietà**.
- 5 Nella finestra di dialogo **Dettagli lavoro** visualizzare le informazioni sul lavoro e fare clic su **Chiudi** al termine.

### Esportazione di registri lavori

I registri lavori possono essere esportati in file per essere utilizzati in altre applicazioni.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori**, fare clic su **Esporta** e selezionare un registro lavori da esportare.
- 4 Fare clic su **Sfoglia** per selezionare il nome del file e la posizione in cui salvarlo.
- 5 In **Max righe nel registro**, selezionare o inserire il numero di righe da salvare nel registro.
- 6 Fare clic su **OK**.

### Ricerca in un elenco lavori

È possibile effettuare una ricerca in un elenco **Lavoro** in base a **Nome lavoro** o **Nome utente** per trovare un determinato lavoro.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per eliminare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

## Lavori memorizzati

**Lavori memorizzati** consente di visualizzare i lavori di stampa **Temporanei** e **Permanenti** memorizzati sul disco rigido. I lavori di stampa memorizzati possono essere stampati o eliminati dalla memoria sul disco rigido. È inoltre possibile stampare un elenco di lavori memorizzati. Questa funzione è supportata per alcuni dispositivi con un disco rigido installato.

### Visualizzazione di lavori memorizzati

È possibile visualizzare informazioni relative ai lavori di stampa **Temporanei** o **Permanenti** memorizzati sul disco rigido.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori memorizzati**.
- 3 In qualsiasi momento, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare la vista.

### Stampa di lavori memorizzati

È possibile stampare i lavori di stampa **Temporanei** o **Permanenti** selezionati e memorizzati sul disco rigido.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori memorizzati**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori memorizzati** selezionare un lavoro da stampare.
- 4 Fare clic su **Stampa** e selezionare **Stampa lavori selezionati**.
- 5 Nella finestra di conferma, fare clic su **Sì** per stampare.

### Stampa di un elenco di lavori memorizzati

È possibile visualizzare un elenco di lavori di stampa **Temporanei** o **Permanenti** memorizzati sul disco rigido.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori memorizzati**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori memorizzati**, fare clic su **Stampa** e selezionare **Stampa elenco lavori temporanei** o **Stampa elenco lavori permanenti**.

### Eliminazione di lavori memorizzati

È possibile eliminare uno o più lavori di stampa **Temporanei** o **Permanenti** dalla memoria del disco rigido.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori memorizzati**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori memorizzati** selezionare un'opzione di cancellazione nella barra degli strumenti:  
Selezionare un lavoro di stampa dall'elenco. Fare clic su **Elimina > Elimina lavori selezionati**.  
Per lavori **Temporanei**, fare clic su **Elimina > Elimina lavori temporanei**.  
Per lavori **Permanenti**, fare clic su **Elimina > Elimina lavori permanenti**.  
Per eliminare tutti i lavori memorizzati sul dispositivo, selezionare **Elimina tutti i lavori**.
- 4 Fare clic su **Sì** nella finestra di conferma per finire.

### Ricerca di lavori memorizzati

È possibile effettuare una ricerca nell'elenco dei lavori memorizzati in base a **Nome lavoro** o **Proprietario** per trovare un determinato lavoro.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Lavori memorizzati**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Lavori memorizzati** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

## Casella documenti

Una **Casella documenti** è un tipo di mailbox virtuale su un dispositivo. Viene utilizzata da persone singole o da gruppi per gestire i file archiviati sul dispositivo.

---

**Nota:** Se l'autenticazione è abilitata, per accedere alla Casella documenti sono necessari il **Nome utente di accesso** e la **Password** corretti nelle **Impostazioni di comunicazione** del dispositivo. Se l'autenticazione non è impostata, è possibile che venga visualizzata la finestra di dialogo di accesso, in base al modello.

---



## Visualizzazione e modifica di una casella documenti

È possibile visualizzare e modificare le informazioni relative a lavori memorizzati in caselle di documenti sul dispositivo di storage.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella Documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella Documenti**, selezionare una casella.
- 4** Nella barra degli strumenti, fare clic su **Proprietà casella**.
- 5** Nella finestra di dialogo **Proprietà casella** è possibile visualizzare e modificare le informazioni selezionate. Le opzioni disponibili variano in base al modello.

### **Nome**

Scrivere il nome della nuova casella.

### **Tipo**

Visualizzare il tipo di casella documenti.

### **Numero**

Selezionare un numero di casella disponibile.

### **Proprietario**

Selezionare un nuovo proprietario dall'elenco.

### **Impostazioni proprietario**

Selezionare il tipo di proprietario dall'elenco.

### **Dominio**

Selezionare un dominio.

### **Utilizzo**

Mostra l'uso corrente in MB.

### **Limite di utilizzo (MB)**

Impostare il valore compreso tra 1 e 30.000 MB.

### **Ritardo eliminazione automatica file (giorni)**

Selezionare il limite di tempo in cui il file viene salvato nella memoria del dispositivo, da 1 a 31 giorni.

### **Condiviso**

Selezionare per rendere disponibile la casella a più utenti.

### **Cambio password**

È possibile importare o modificare la password per la casella, se lo si desidera.

### **Sovrascrivi impostazione**

Selezionare per consentire a un nuovo documento di sostituire un documento esistente con lo stesso nome.

### **Indirizzo secondario**

Digitare l'indirizzo secondario. Disponibile con caselle di indirizzi secondari.

### **Elimina dopo la stampa**

Selezionare questa opzione per rimuovere permanentemente un documento dalla casella dopo la stampa.

### Aggiunta di una casella documenti

È possibile creare una nuova casella documenti sul dispositivo di storage. Sono supportate un massimo di 1000 caselle documenti.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella documenti**, fare clic su **Aggiungi casella**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Aggiungi casella**, immettere il **Nome** per la nuova casella.

---

**Nota:** Il tipo di casella predefinita è **Casella personalizzata**. Alcuni dispositivi supportano anche una **Casella FAX** o **Casella Indirizzo secondario** per ricevere i fax.

---

- 5** Specificare la password se si desidera creare una casella documenti protetta da password.
- 6** Specificare i valori o usare i valori predefiniti per le altre impostazioni.
- 7** Fare clic su **OK**.

È possibile eliminare una casella documenti selezionandola dall'elenco e facendo clic su **Elimina casella**.

### Esportazione di un elenco della casella documenti

L'elenco della casella documenti può essere salvato sul computer o in rete. Una volta eseguito il salvataggio, l'elenco può essere importato nella funzione Multi-Set.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella Documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella Documenti**, selezionare una casella dall'elenco.
- 4** Nella barra degli strumenti, selezionare **Esporta** e un formato file per l'esportazione.
- 5** Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutte le caselle o su **No** per esportare le caselle selezionate.  
L'azione si applica solo a file Multi-Set, .CSV o .XML.

Le caselle personalizzate con password non vengono esportate quando si seleziona il formato Multi-Set .CSV o Multi-Set .XML.

- 6** Rinominare e salvare il file (formato .CSV KX DRIVER, Multi-Set, .CSV o .XML).  
Il formato .CSV KX DRIVER non è disponibile per **Casella FAX** o **Casella Indirizzo secondario**.  
Multi-Set non è disponibile tra **Casella FAX** e **Casella Indirizzo secondario**.

### Visualizzazione delle proprietà del documento

È possibile visualizzare le proprietà di un documento visualizzando un'immagine del documento nell'apposita casella.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella Documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella Documenti**, selezionare il documento desiderato.
- 4** Nella barra degli strumenti, fare clic su **Proprietà documento**.
- 5** Fare clic su **OK**.

### Visualizzazione di un documento

È possibile visualizzare un'immagine in miniatura e in anteprima di un documento nella casella documenti.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella documenti**, selezionare la casella documenti e fare clic su **Visualizza**.

È possibile scegliere tra queste opzioni:

#### **Miniatura**

È possibile visualizzare le icone delle immagini dei documenti.

#### **Riquadro anteprima**

È possibile visualizzare un'immagine di un documento e, se necessario, selezionare le opzioni in **Visualizza > Anteprima** per ritoccare la vista.

---

**Nota:** Il supporto per queste opzioni dipende dal modello.

---

### Download di un documento

È possibile scaricare un documento da una casella documenti sul proprio computer locale.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.

- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella documenti**, selezionare il documento da scaricare.
- 4** Fare clic su **Download documento**.
- 5** Nella finestra di dialogo **Salva con nome** selezionare il percorso di salvataggio del file, digitare un nome del file, selezionare il tipo di file PDF, TIF, JPG o XPS e fare clic su **Salva**.

### Ricerca in una casella documenti

In una casella documenti è possibile eseguire una ricerca per nome per trovare un determinato file.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella documenti** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4** Per eliminare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

### Spostamento di documenti tra le caselle documenti

È possibile trascinare i documenti tra le caselle documenti presenti sulla stessa periferica.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Casella documenti**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Casella documenti**, sotto **Casella personalizzata**, selezionare la casella documenti contenente il file da spostare.
- 4** Selezionare uno o più file e spostarli trascinandoli dalla vista elenco nella casella documenti di destinazione sotto **Casella personalizzata**.
- 5** Fare clic su **Sì** nella finestra di conferma per finire.

## Mailbox virtuale

La finestra di dialogo **Mailbox virtuali** consente di visualizzare i dettagli delle mailbox virtuali create sul disco rigido.

Questa funzione è supportata per alcuni modelli con un disco rigido installato. È possibile creare un massimo di 255 mailbox virtuali.

## Visualizzazione delle mailbox virtuali

È possibile visualizzare informazioni relative alle mailbox virtuali sul disco rigido.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Mailbox virtuale**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuale** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per eliminare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.
- 5 In qualsiasi momento, fare clic su **Aggiorna tutto** per aggiornare l'elenco.

## Eliminazione di mailbox virtuali

È possibile eliminare una mailbox virtuale dalla memoria del disco rigido. Si può eliminare solo una mailbox virtuale per volta.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Mailbox virtuale**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuali**, selezionare una mailbox virtuale.
- 4 Fare clic su **Elimina mailbox**, quindi su **Sì** per confermare.  
Se è stata impostata una password, digitarla. Se la password digitata non è corretta, la mailbox virtuale non viene eliminata.

## Esportazione di un elenco di mailbox virtuali

È possibile salvare l'elenco delle mailbox virtuali sul proprio computer o sulla rete. Un elenco salvato può essere importato nel driver della stampante.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Mailbox virtuale**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuali**, selezionare una mailbox virtuale e fare clic su **Esporta elenco**.
- 4 Assegnare un nome al file e salvarlo.

## Opzioni avanzate di mailbox virtuale

Se si dispone di privilegi di amministratore è possibile modificare le seguenti impostazioni della mailbox virtuale:

**Dimensione VMB massima**

Si può impostare un valore numerico compreso tra 0 e 9999 MB, che varia da modello a modello. Selezionare "0" per evitare l'uso della mailbox virtuale.

#### **Modifica password master**

Si può impostare un valore numerico compreso tra 1 e 65535 oppure si può rimuovere la password. Un amministratore può utilizzare la password master per sovrascrivere o modificare le password della mailbox virtuale.

#### **Elimina tutte le mailbox virtuali**

Consente di eliminare tutte le mailbox virtuali dal disco rigido.

### **Selezione delle opzioni avanzate di mailbox virtuale**

È possibile modificare le opzioni di mailbox virtuale.

- 1** Selezionare un dispositivo.
- 2** Selezionare **Dispositivo > Mailbox virtuali**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuali** fare clic su **Avanzate**. Se è stata impostata una password, digitarla e fare clic su **OK**.
- 4** Selezionare le impostazioni desiderate:

#### **Dimensione VMB massima**

Inserire un valore per la dimensione di mailbox virtuale o fare clic sui pulsanti freccia su e giù per selezionare il valore.

#### **Modifica password master**

Fare clic su **Password**, quindi inserire la password vecchia e quella nuova e inserire nuovamente quella nuova. Per rimuovere la password, lasciare vuote le caselle **Nuova password** e **Conferma nuova password**.

#### **Elimina tutte le mailbox virtuali**

Fare clic su **Elimina tutte**, quindi su **Sì** per confermare.

- 5** Fare clic su **OK** nella finestra di dialogo **Avanzate**.
- 6** Fare clic su **Chiudi** nella finestra di dialogo **Mailbox virtuale**.

### **Aggiunta di una nuova mailbox virtuale**

È possibile creare una nuova mailbox virtuale sul disco rigido. Sono supportate 255 mailbox virtuali al massimo.

- 1** Selezionare una periferica.
- 2** Selezionare **Periferica > Mailbox virtuali**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuali** fare clic su **Nuova mailbox**.
- 4** Inserire nuovi ID, nome e password. Immettere la password per confermare e fare clic su **OK**. Non è possibile utilizzare lo stesso nome per più mailbox virtuali.

## Modifica di una mailbox virtuale

È possibile impostare il nome e la password di una mailbox virtuale memorizzata sul disco rigido. Fare clic su **Aggiorna tutte** per aggiornare tutte le mailbox virtuali.

- 1 Selezionare una periferica.
- 2 Selezionare **Periferica > Mailbox virtuali**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Mailbox virtuali**, selezionare una mailbox virtuale e fare clic su **Proprietà mailbox**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Proprietà mailbox** digitare un nuovo **Nome** e una password compresa tra 1 e 65535. In **Conferma nuova password**, inserire di nuovo la stessa password.
- 5 Fare clic su **OK**.

## Applicazioni dispositivo

È possibile installare applicazioni in remoto su uno o più dispositivi utilizzando la funzione **Gestisci applicazioni**. È possibile anche disinstallare le applicazioni nonché attivare e disattivare le applicazioni in remoto. Le funzioni disponibili variano in base al modello.

Per gestire le applicazioni su un dispositivo, utilizzare **Dispositivo > Applicazioni**.

Per gestire le applicazioni su più dispositivi, utilizzare **Dispositivo > Avanzate > Gestisci applicazioni**.

Prima di installare, attivare, disattivare o disinstallare un'applicazione, è necessario abilitare SSL e IPP over SSL sul dispositivo. Per alcuni modelli, abilitare Enhanced WSD over SSL. È necessario anche immettere il login e la password corretti nelle **Impostazioni di comunicazione** per il dispositivo.

Le applicazioni sono create da rivenditori o da società terze per migliorare le funzioni di stampa, di copia o di contabilità.

## Installazione di un'applicazione su più dispositivi

È possibile installare applicazioni in remoto su uno o più dispositivi utilizzando la procedura guidata **Gestisci applicazioni**. Una volta installata un'applicazione, è possibile attivarla immediatamente.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestisci applicazioni**.
- 3 Nella procedura guidata **Gestisci applicazioni**, selezionare **Installa l'applicazione**. È possibile selezionare la casella di controllo per attivare l'applicazione dopo l'installazione. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Fare clic su **Sfoglia** per trovare un file di pacchetto di applicazione (.PKG) valido e fare clic su **Apri**. Fare clic su **Avanti**.

- 5** Se la casella di controllo **Attiva l'applicazione dopo l'installazione** è stata selezionata e l'applicazione scelta richiede un codice di licenza, viene visualizzata la pagina **Inserisci le chiavi di licenza**. Selezionare un metodo di scelta delle chiavi di licenza fornite dall'amministratore:

**Attiva senza chiave di licenza**

Attiva l'applicazione senza una chiave di licenza.

**Usa la chiave di licenza seguente**

Selezionare un dispositivo e digitare una chiave di licenza valida di 20 cifre, separate da un trattino ogni 4 cifre.

**Importa chiavi di licenza**

Sfogliare per trovare un file di chiave di licenza valido (.CSV) per il dispositivo e fare clic su **Apri**. È possibile usare un file fornito dal rivenditore. È anche possibile creare un file della chiave di licenza che include colonne per numero di serie del dispositivo e chiave di licenza.

Se il formato .CSV non è corretto, fare clic su **Sì** nella casella del messaggio. Nella finestra di dialogo **Mappatura chiavi di licenza**, selezionare i valori di mappatura per ciascuna proprietà. Se la prima riga del file .CSV contiene intestazioni, selezionare **Dati con intestazioni**. La prima riga del file viene ignorata e vengono utilizzati solo i dati.

È possibile selezionare **Esporta chiavi di licenza** per salvare la chiave di licenza su un file .CSV. Fare clic su **OK**.

Se l'applicazione non viene attivata durante l'installazione, la pagina **Inserisci le chiavi di licenza** non viene visualizzata.

Fare clic su **Avanti**.

- 6** Nella pagina **Conferma**, controllare le impostazioni.
- 7** Fare clic su **Fine** per installare l'applicazione.
- 8** Una volta finita l'installazione, è possibile fare clic su **Salva registro** per salvare un file di registro di installazione (.CSV).

## Installazione di un'applicazione su un dispositivo

È possibile installare applicazioni in remoto su uno o più dispositivi utilizzando la finestra di dialogo **Applicazione**.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Applicazione**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Applicazione**, fare clic su **Installa nuova**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Apri**, sfogliare per trovare un file di pacchetto di applicazione (.PKG) e fare clic su **Apri**, quindi su **Sì** per confermare.

## Attivazione di un'applicazione installata su più dispositivi

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.



- 2 Fare clic su **Dispositivo** > **Avanzate** > **Gestisci applicazioni**.
- 3 Nella procedura guidata **Gestisci applicazioni**, selezionare **Attiva l'applicazione**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Selezionare il metodo di attivazione dell'applicazione**, selezionare come scegliere l'applicazione:
  - Specificare il pacchetto dell'applicazione**  
Fare clic su **Avanti** e individuare un file del pacchetto d'installazione valido (.PKG). Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 7.
  - Specificare l'applicazione installata sul dispositivo**  
Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 5.
- 5 Nella pagina **Seleziona dispositivo di origine**, selezionare il dispositivo. Fare clic su **Avanti**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 6 Nella pagina **Seleziona l'applicazione da attivare**, selezionare l'applicazione da attivare. Fare clic su **Avanti**.
- 7 Nella pagina **Applica chiavi di licenza**, selezionare un metodo di selezione delle chiavi di licenza:
  - Attiva senza chiave di licenza**  
Selezionare se l'applicazione non richiede una chiave di licenza.
  - Usa la chiave di licenza seguente**  
Inserire una chiave di licenza valida di 20 cifre, separate da un trattino ogni 4 cifre. Fare clic su **OK**.
  - Importa chiavi di licenza**  
Sfogliare per trovare un file di chiave di licenza valido (.CSV) e fare clic su **Apri**. Se il formato .CSV non è corretto, fare clic su **Sì** nella casella del messaggio. Nella finestra di dialogo **Mappatura chiavi di licenza**, selezionare i valori di mappatura per ciascuna proprietà. Se la prima riga del file .CSV contiene intestazioni, selezionare **Dati con intestazioni**. La prima riga del file viene ignorata e vengono utilizzati solo i dati.  
You can select **Export license keys** to save the license key to a .CSV file.  
Fare clic su **OK**.  
Una chiave di licenza visualizzata può essere salvata in un file .CSV facendo clic su **Esporta chiavi di licenza**.  
Fare clic su **Avanti**.
- 8 Nella pagina **Conferma**, controllare le impostazioni.
- 9 Fare clic su **Fine** per attivare l'applicazione.  
Una volta finita l'attivazione, è possibile fare clic su **Salva registro** per salvare un file di registro attivazione (.CSV).

## Attivazione di un'applicazione installata su un dispositivo

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Applicazioni**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Applicazioni**, selezionare l'applicazione e fare clic su **Attiva**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Impostazioni chiave di licenza**, selezionare un'opzione per la chiave di licenza:  
**Attiva senza chiave di licenza**  
Selezionare se l'applicazione non richiede una chiave di licenza. Fare clic su **OK**.  
**Usa la chiave di licenza seguente**  
Inserire una chiave di licenza valida di 20 cifre, separate da un trattino ogni 4 cifre. Fare clic su **OK**.
- 5 Fare clic su **Chiudi**.

## Disattivazione di un'applicazione installata su più dispositivi

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Avanzate > Gestisci applicazioni**.
- 3 Nella procedura guidata **Gestisci applicazioni**, selezionare **Disattiva applicazione**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Seleziona un metodo per specificare l'applicazione da disattivare**, selezionare come scegliere l'applicazione:  
**Specificare il pacchetto dell'applicazione**  
Fare clic su **Avanti** e individuare un file del pacchetto d'installazione valido (.PKG). Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 7.  
**Specificare l'applicazione installata sul dispositivo**  
Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 5.
- 5 Nella pagina **Seleziona dispositivo di origine**, selezionare il dispositivo. Fare clic su **Avanti**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 6 Nella pagina **Seleziona un'applicazione da disattivare**, selezionare l'applicazione da disattivare. Fare clic su **Avanti**.
- 7 Nella pagina **Conferma**, controllare le impostazioni.
- 8 Fare clic su **Fine** per disattivare l'applicazione.

## Disattivazione di un'applicazione installata su un dispositivo

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Applicazioni**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Applicazioni**, selezionare l'applicazione e fare clic su **Disattiva**. Fare clic su **Sì** per confermare.
- 4 Fare clic su **Chiudi**.

## Disinstallazione di un'applicazione installata su più dispositivi

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Avanzate > Gestisci applicazioni**.
- 3 Nella procedura guidata **Gestisci applicazioni**, selezionare **Disinstalla applicazione**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Seleziona il metodo di disinstallazione dell'applicazione**, selezionare come scegliere l'applicazione:
  - Specificare il pacchetto dell'applicazione**  
Fare clic su **Avanti** e individuare un file del pacchetto d'installazione valido (.PKG). Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 7.
  - Specificare l'applicazione installata sul dispositivo**  
Fare clic su **Avanti** e continuare fino al passo 5.
- 5 Nella pagina **Seleziona dispositivo di origine**, selezionare il dispositivo. Fare clic su **Avanti**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 6 Nella pagina **Seleziona un'applicazione da disinstallare**, selezionare l'applicazione da disinstallare. Fare clic su **Avanti**.
- 7 Nella pagina **Conferma**, controllare le impostazioni.
- 8 Fare clic su **Fine** per disinstallare l'applicazione.

## Disinstallazione di un'applicazione su un dispositivo

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Applicazioni**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Applicazioni**, selezionare l'applicazione e fare clic su **Disinstalla**. Fare clic su **Sì** per confermare.

- 4 Fare clic su **Chiudi**.

## Ricerca applicazioni

Nella finestra di dialogo **Applicazione** è possibile eseguire una ricerca per **Nome** o **Versione**.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Applicazione**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Applicazione** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

## Gestisci certificati

La funzione **Gestisci certificati** consente di importare ed eliminare certificati di dispositivo e certificati radice di uno o più dispositivi e assegnare certificati di dispositivo ai protocolli. È possibile installare su ciascun dispositivo fino a cinque certificati di ciascun tipo.

È possibile installare due tipi di certificati:

### **Certificato dispositivo**

Un file che identifica il dispositivo.

### **Certificato radice**

Un file utilizzato dal dispositivo per la comunicazione sicura. Alcune applicazioni possono utilizzare il certificato radice anche come certificato server.

Per un **Certificato dispositivo**, è necessario fornire due file. Uno dei file deve essere un file .CSV configurato con dati per ciascun certificato nel seguente ordine: numero di serie dispositivo, nome file del file certificato, password. Il file .ZIP deve contenere almeno uno dei certificati elencati nel file .CSV.

## Importazione di un certificato

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestisci certificati**.
- 3 Nella pagina **Seleziona un'azione da eseguire sui dispositivi selezionati**, selezionare **Importa certificato**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Seleziona il tipo di certificato** selezionare **Certificato dispositivo** o **Certificato radice**.  

Se è stato selezionato **Certificato dispositivo**, sfogliare per individuare il file .CSV configurato e, quindi, sfogliare di nuovo per individuare il file .ZIP con i file di certificato. Se si desidera, è possibile assegnare un certificato di dispositivo ai protocolli. Selezionare ogni protocollo pertinente nell'elenco

**Protocolli disponibili** e spostarlo nell'elenco **Protocolli selezionati**. Fare clic su **Avanti**.

Se è stato selezionato **Certificato radice**, sfogliare per individuare un file certificato. Fare clic su **Avanti**.

- 5 Nella pagina **Conferma** è possibile esaminare le impostazioni finali prima dell'elaborazione effettiva con i dispositivi target. Per accettare le impostazioni, fare clic su **Fine**. Per apportare modifiche, fare clic su **Indietro**.
- 6 Viene visualizzato un messaggio per informare che la rete di dispositivi verrà riavviata automaticamente al termine dell'elaborazione. Fare clic su **OK**.  
La pagina dell'elaborazione mostra lo stato dell'elaborazione dei certificati. L'elaborazione può richiedere qualche minuto.
- 7 Al termine del processo è possibile visualizzare un registro dei risultati dettagliato.

### Eliminazione di un certificato

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestisci certificati**.
- 3 Nella pagina **Seleziona un'azione da eseguire sui dispositivi selezionati**, selezionare **Elimina certificato**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Seleziona il tipo di certificato** selezionare **Certificato dispositivo** o **Certificato radice**. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Nella pagina **Selezionare un certificato da eliminare**, specificare un certificato dei dispositivi target. Selezionare una delle seguenti opzioni: **Specificare l'oggetto del certificato** o **Seleziona file di certificato**.  
Se si seleziona **Specificare l'oggetto del certificato**, immettere l'oggetto del certificato come nome distinto (DN). Fare clic su **Avanti**.  
Se si seleziona **Seleziona file di certificato**, sfogliare fino a individuare un certificato con lo stesso oggetto del certificato da rimuovere. Immettere la password se il certificato selezionato lo richiede. Fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella pagina **Conferma** è possibile esaminare le impostazioni finali prima dell'elaborazione effettiva con i dispositivi target. Per accettare le impostazioni, fare clic su **Fine**. Per apportare le modifiche, fare clic su **Indietro**.
- 7 Viene visualizzato un messaggio per informare che la rete di dispositivi verrà riavviata automaticamente al termine dell'elaborazione. Fare clic su **OK**.  
La pagina dell'elaborazione mostra lo stato dell'elaborazione dei certificati. L'elaborazione può richiedere qualche minuto.
- 8 Al termine del processo è possibile visualizzare un registro dei risultati dettagliato.

## Assegnazione di un certificato di dispositivo ai protocolli

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestisci certificati**.
- 3** Nella pagina **Seleziona un'azione da eseguire sui dispositivi selezionati**, selezionare **Assegnare un certificato di dispositivo ai protocolli**. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Selezionare un certificato di dispositivo da assegnare ai protocolli**, specificare un certificato dei dispositivi target. Selezionare una delle seguenti opzioni: **Specificare l'oggetto del certificato** o **Seleziona file di certificato**.

Se si seleziona **Specificare l'oggetto del certificato**, immettere l'oggetto del certificato come nome distinto (DN). Fare clic su **Avanti**.

Se si seleziona **Seleziona file di certificato**, sfogliare fino a individuare un certificato con lo stesso oggetto del certificato da assegnare. Immettere la password se il certificato selezionato lo richiede. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Seleziona protocolli assegnati per certificato di dispositivo**, selezionare ogni protocollo pertinente nell'elenco **Protocolli disponibili** e spostarlo nell'elenco **Protocolli selezionati**. Specificare almeno un protocollo da applicare al certificato. Fare clic su **Avanti**.
- 6** Nella pagina **Conferma** è possibile esaminare le impostazioni finali prima dell'elaborazione effettiva con i dispositivi target. Per accettare le impostazioni, fare clic su **Fine**. Per apportare le modifiche, fare clic su **Indietro**.
- 7** Viene visualizzato un messaggio per informare che la rete di dispositivi verrà riavviata automaticamente al termine dell'elaborazione. Fare clic su **OK**.

La pagina dell'elaborazione mostra lo stato dell'elaborazione dei certificati. L'elaborazione può richiedere qualche minuto.
- 8** Al termine del processo è possibile visualizzare un registro dei risultati dettagliato.

## Gestione di certificati su un dispositivo

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Certificati**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Certificati** è possibile visualizzare numero, stato, oggetto, protocolli (solo per certificati di dispositivo) e data di scadenza di ciascun certificato installato.
- 4** Per eseguire una delle seguenti azioni, selezionare un certificato e fare clic su un'icona.

**Importa certificato**

È possibile utilizzare questa opzione solo per certificati con stato inattivo. Il campo **Tipo di certificato** indica il tipo di certificato selezionato. L'**Area installazione** è impostata su **Auto (Predefinita)**. In alternativa è possibile scegliere un numero di certificato. Sfogliare per individuare un file di certificato o immettere la password. Fare clic su **OK**. Viene visualizzato un messaggio per indicare che la data del certificato è stata inviata al dispositivo. Nella finestra di dialogo **Certificati** vengono visualizzate informazioni aggiornate sul certificato.

#### **Elimina certificato**

È possibile utilizzare questa opzione solo per certificati con stato attivo. Viene richiesto di confermare l'eliminazione di uno o più certificati selezionati. Selezionando **No**, non viene eseguita alcuna azione. Selezionando **Sì**, viene visualizzato un messaggio indicante l'eliminazione in corso. Nella finestra di dialogo **Certificati** il certificato selezionato viene visualizzato come inattivo.

#### **Visualizza certificato**

È possibile utilizzare questa opzione solo per certificati con stato attivo. Vengono visualizzate informazioni specifiche per il certificato selezionato. Fare clic su **OK**.

#### **Assegnare un certificato di dispositivo ai protocolli**

È possibile utilizzare questa opzione solo con un **Certificato dispositivo** e un certificato con stato attivo. Selezionare i protocolli per il certificato selezionato. Fare clic su **OK**. Viene visualizzato un messaggio che informa che è stato inviato un comando al dispositivo per assegnare il certificato ai protocolli selezionati. Nella finestra di dialogo **Certificati** vengono visualizzate informazioni aggiornate sul protocollo.

### **5** Fare clic su **Chiudi**.

## **Impostazioni di notifica dispositivo**

La funzione di **Notifica** viene usata per informare gli utenti dei cambiamenti di stato del dispositivo. Sono disponibili tre tipi di notifiche: una finestra a comparsa, l'apertura del registro eventi di Windows o una e-mail spedita a un elenco specifico di indirizzi e-mail.

Per inviare delle notifiche via e-mail è necessario che la porta TCP 25 sia disponibile e non sia bloccata da un firewall o da un programma antivirus. Inoltre, la funzione di invio e-mail deve essere configurata in **Modifica > Opzioni > Impostazioni posta**.

Diversi tipi di eventi possono generare una notifica dispositivo, in base al modello. Ad esempio, è possibile impostare una notifica a seguito di un problema causato da un inceppamento della carta.

### **Impostazione di una notifica dispositivo**

È possibile selezionare i dispositivi dall'elenco di dispositivi per visualizzare gli avvisi sull'attività del dispositivo. La finestra di dialogo **Impostazioni di notifica** fornisce l'opzione di avviso per i dispositivi selezionati.

- 1** In qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Impostazioni di notifica**.

- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di notifica**, sotto **Azioni**, selezionare la modalità di comunicazione della notifica.
- 4 Se si seleziona **Invia e-mail a**, immettere uno o più indirizzi e-mail, fino a un massimo di tre.
- 5 In **Notifiche**, selezionare gli eventi che genereranno una notifica.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Menu avanzato

Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate**. È possibile inoltre fare clic con il tasto destro su un dispositivo e selezionare **Avanzate**. Vengono visualizzate le selezioni seguenti:

### **Imposta più dispositivi**

Consente di inviare parametri di configurazione a più dispositivi allo stesso tempo.

### **Riavvia dispositivi**

Questa procedura guidata riavvia i dispositivi di stampa o le reti di dispositivi da remoto.

### **Gestisci applicazioni**

Questa procedura guidata consente di installare applicazioni su dispositivi.

### **Gestione funzioni opzionali**

Questa procedura guidata consente di attivare funzioni opzionali installate su uno o più dispositivi.

### **Gestisci certificati**

Questa procedura guidata consente di importare, assegnare ed eliminare file di certificato validi (non scaduti) che contengono informazioni crittografate per l'autenticazione e la comunicazione dei dispositivi.

### **Aggiornamento firmware**

Questa procedura guidata consente di installare il firmware più recente sui dispositivi.

### **Impostazioni predefinite dispositivo**

Questa opzione consente di configurare le impostazioni predefinite del dispositivo selezionato, come fronte/retro, qualità di stampa, ingresso e uscita carta; inoltre le impostazioni di copia, scansione e FAX. È possibile selezionare solo un dispositivo alla volta. Le impostazioni variano a seconda del modello di dispositivo.

### **Impostazioni di sistema dispositivo**

Questa opzione consente di configurare le impostazioni predefinite del dispositivo selezionato, come lingua pannello operativo, impostazioni del timer e blocco pannello. È possibile selezionare solo un dispositivo alla volta. Le impostazioni variano a seconda del modello di dispositivo.

### **Impostazioni di rete dispositivo**

Questa opzione consente di configurare le impostazioni di rete del dispositivo selezionato, come indirizzo IP, impostazioni e-mail, impostazioni SNMP, impostazioni client FTP e SMB e impostazioni protocollo. È possibile



selezionare solo un dispositivo alla volta. Le impostazioni variano a seconda del modello di dispositivo.

#### **Installa driver**

Questa procedura guidata consente di installare driver della stampante su dispositivi.

#### **Aggiorna il driver**

Questa procedura guidata consente di aggiornare i driver della stampante a una versione più recente.

#### **Disinstalla driver**

Questa procedura guidata consente di disinstallare driver della stampante.

#### **Impostazioni di autenticazione**

Questa opzione consente di configurare le impostazioni di autenticazione del dispositivo selezionato, come le impostazioni di accesso utente e LDAP e autorizzare lavori con ID sconosciuti. È possibile selezionare solo un dispositivo alla volta. Le impostazioni variano a seconda del modello di dispositivo.

#### **Gruppi di rete**

Creazione di gruppi per l'autorizzazione di gruppo e per l'abilitazione/disabilitazione di gruppi. La disponibilità di queste impostazioni dipende dal dispositivo.

#### **Invio dati TCP/IP**

Questa opzione invia i dati direttamente all'interfaccia di uno o più dispositivi selezionati.

### **Multi-Set dispositivi**

**Multi-Set** dispositivi consente di distribuire i parametri di configurazione a più dispositivi contemporaneamente.

#### **Creazione di impostazioni di dispositivo in Modalità rapida**

Con questa modalità, è possibile copiare le impostazioni in uno o più gruppi di dispositivi. Quando si utilizza questa modalità, le impostazioni di origine vengono copiate automaticamente.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi per modificare le impostazioni.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi**.
- 3** Nella pagina **Modalità Multi-Set**, selezionare **Modalità rapida**. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, selezionare uno o più gruppi a cui applicare le impostazioni. Fare clic su **Avanti**.

- 5** Nella pagina **Dispositivo di origine**, selezionare un dispositivo dall'elenco. Fare clic su **Avanti**.

---

**Nota:** Se l'autenticazione locale è abilitata, un amministratore deve inserire un nome utente di accesso e la password nella sezione **Accesso** delle impostazioni di comunicazione del dispositivo. Tutte le impostazioni e le password per i dispositivi di origine e destinazione devono essere corrette nella sezione **Impostazioni di comunicazione** per completare con successo un'operazione Multi-Set.

---

- 6** Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.  
Fare clic su **Indietro** per apportare eventuali modifiche.

- 7** Fare clic su **Fine**.  
Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.

### Modalità Personalizzata

Con questa modalità, è possibile personalizzare e copiare le impostazioni in uno o più gruppi di dispositivi. È possibile selezionare le impostazioni che si desidera copiare e il metodo utilizzato per eseguire la copia. Le opzioni seguenti possono variare nella pagina **Impostazioni**, in base al dispositivo di destinazione.

#### Impostazioni di sistema dispositivo

Le impostazioni di base del dispositivo comprendono la lingua del pannello operativo, i timer e le opzioni di sicurezza quali il blocco pannello e il blocco interfaccia. Per alcune funzioni sarà necessario riavviare il dispositivo.

#### Impostazioni di rete dispositivo

Impostazioni di base per le configurazioni TCP/IP, di sicurezza e di rete. Per alcune funzioni sarà necessario riavviare il dispositivo o la rete.

#### Impostazioni predefinite dispositivo

Impostazioni che definiscono il funzionamento predefinito per i lavori di stampa, copia, scansione e FAX, compresi il formato della carta, la qualità della stampa e della scansione e i tipi di supporto predefiniti.

#### Impostazioni di autenticazione dispositivo

Impostazioni che definiscono l'autorizzazione locale o di rete per accedere a un dispositivo. Queste impostazioni variano in base al dispositivo.

#### Elenco utenti dispositivo

Nome utente di accesso, nome utente (e caratteri furigana, se applicabili), password, indirizzo e-mail, nome account, ID account sul dispositivo e autorizzazione d'accesso amministratore.

#### Rubrica dispositivo

Numero, nome, caratteri furigana (se applicabile), e-mail, indirizzi FTP e SMB, FAX, indirizzi Internet FAX e gruppi di indirizzi.

#### Casella documenti del dispositivo

Le caselle FAX e personalizzate dell'utente.

#### Gruppi di rete dispositivo

Creazione di gruppi per l'autorizzazione di gruppo e per l'abilitazione/disabilitazione di gruppi. La disponibilità di queste impostazioni dipende dal dispositivo.

### Mailbox virtuale dispositivo

Sono comprese mailbox virtuali, inclusi ID, nome e dimensione VMB massima.

## Creazione delle impostazioni dispositivo da un dispositivo

È possibile copiare le impostazioni di un dispositivo da un dispositivo di origine.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi per modificare le impostazioni.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi**.
- 3 Nella pagina **Modalità Multi-Set**, selezionare **Modalità Personalizzata**. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, selezionare uno o più gruppi a cui applicare le impostazioni. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Nella pagina **Impostazioni**, selezionare una o più impostazioni da copiare nei dispositivi di destinazione. Fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea da dispositivo**.  
Per alcune impostazioni è possibile selezionare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione corrente.  
Deselezionare questa casella per assicurarsi che solo le impostazioni che non si sovrappongono a quelle esistenti vengano copiate.  
Fare clic su **Avanti**.
- 7 Nella pagina **Dispositivo di origine**, selezionare un dispositivo dall'elenco. Fare clic su **Avanti**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 8 Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.  
È possibile fare clic su **Modifica impostazioni** per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.  
Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file in formato .CSV, .XML o .ZIP. Se si selezionano più impostazioni, questo file viene salvato in formato .ZIP.

---

**Nota:** I file modello Multi-Set (.ZIP) sono file XML generati solo da questa applicazione.

---

Fare clic su **Indietro** per apportare eventuali modifiche.

- 9 Fare clic su **Fine**.

Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.

Se il processo viene completato correttamente, le proprietà o le impostazioni dal dispositivo di origine vengono copiate sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.

Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

### Creazione di impostazioni dispositivo da un file

È possibile copiare le impostazioni di un dispositivo da un file esistente.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi per modificare le impostazioni.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi**.
- 3** Nella pagina **Modalità Multi-Set**, selezionare **Modalità Personalizzata**. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, selezionare uno o più gruppi a cui applicare le impostazioni. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Impostazioni**, selezionare una o più impostazioni da copiare nei dispositivi di destinazione. Fare clic su **Avanti**.
- 6** Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea da file**.  
Per alcune impostazioni è possibile selezionare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione corrente.  
Deselezionare questa casella per assicurarsi che solo le impostazioni che non si sovrappongono a quelle esistenti vengano copiate.  
Fare clic su **Avanti**.
- 7** Inserire un percorso del file o fare clic su **Sfogliare** per individuare e selezionare il file desiderato. Si può scegliere di aprire uno dei seguenti formati:  
Modello Multi-Set per la versione software corrente (.CSV, .XML o .ZIP)  
File di dati Address Editor (.AED)  
File di dati Address Editor per FAX (.FED)  
Rubrica per FAX di rete (.FDT) Il supporto varia in base al modello.  
File di dati rubrica (.ABF o .CSV)  
File di esportazione elenco utenti (.CSV o .XML)  
File elenco casella Documenti (.CSV or .XML)
- 8** Fare clic su **Apri**. Fare clic su **Avanti**.

- 9** Se al punto 5 è stato selezionato **Elenco utenti dispositivo**, **Rubrica dispositivo** o **Casella documenti dispositivo** e al punto 7 è stato selezionato un file .CSV, viene visualizzata la pagina **Mappa nomi di colonne su proprietà esistenti**. Selezionare i valori di mappatura per ciascuna proprietà. Qualsiasi elemento non selezionato viene ignorato.

Se la prima riga del file .CSV contiene intestazioni, selezionare **Dati con intestazioni**. La prima riga del file viene ignorata e vengono utilizzati solo i dati.

Fare clic su **Avanti**.

- 10** Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.

Se appare il pulsante **Modifica impostazioni**, è possibile fare clic per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.

Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file in formato .CSV, .XML o .ZIP. Se si selezionano più impostazioni, questo file viene salvato in formato .ZIP.

---

**Nota:** I file modello Multi-Set (.ZIP) sono file XML generati solo da questa applicazione.

---

Fare clic su **Indietro** per apportare eventuali modifiche.

- 11** Fare clic su **Fine**.

Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.

Se il processo viene completato correttamente, le proprietà o le impostazioni vengono copiate dal file sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.

Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

### Creazione di nuove impostazioni del dispositivo

È possibile creare un nuovo modello di impostazioni del dispositivo. Questa funzione non è disponibile se è selezionato più di un modello nella pagina **Gruppo di dispositivi**.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi per modificare le impostazioni.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi**.
- 3** Nella pagina **Modalità Multi-Set**, selezionare **Modalità Personalizzata**. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, selezionare un gruppo a cui applicare le impostazioni. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Impostazioni**, selezionare una o più impostazioni da copiare nei dispositivi di destinazione. Fare clic su **Avanti**.
- 6** Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea nuovo**.

Per alcune impostazioni è possibile selezionare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione correnti.

Deselezionare questa casella per assicurarsi che solo le impostazioni che non si sovrappongono a quelle esistenti vengano copiate.

Fare clic su **Avanti**.

- 7** Con più opzioni selezionate nella pagina **Impostazioni**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona gruppo di impostazioni per visualizzazione e modifica**. Effettuare una selezione dall'elenco e fare clic su **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

Con una sola opzione selezionata nella pagina **Impostazioni**, apportare qualsiasi modifica alle impostazioni.

Fare clic su **OK** o su **Chiudi**.

- 8** Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.

Se appare il pulsante **Modifica impostazioni**, è possibile fare clic per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.

Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file in formato .CSV, .XML o .ZIP. La Rubrica può essere salvata come file .CSV. Se si selezionano più impostazioni, questo file viene salvato in formato .ZIP.

---

**Nota:** I file modello Multi-Set (.ZIP) sono file XML generati solo da questa applicazione.

---

Fare clic su **Indietro** per apportare eventuali modifiche.

- 9** Fare clic su **Fine**.

Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.

Se il processo viene completato correttamente, le nuove proprietà o impostazioni vengono copiate sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.

Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

## Riavvio dei dispositivi

Con **Riavvia dispositivi**, è possibile riavviare uno o più dispositivi di stampa o reti di dispositivi in remoto.

### Riavvio dispositivi

Riavvia i dispositivi di stampa selezionati.

### Riavvio rete

Riavvia l'interfaccia di rete per i dispositivi di stampa selezionati.

## Riavvio di un dispositivo o una rete

È possibile riavviare dispositivi o reti da remoto.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Riavvia dispositivi**.
- 3 Selezionare il tipo di riavvio. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.
- 5 Fare clic su **Fine**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 6 È possibile fare clic su **Esporta...** per salvare il risultato del riavvio in un file .CSV.

### Gestione funzioni opzionali

È possibile attivare funzioni opzionali su uno o più dispositivi utilizzando la funzione **Gestione funzioni opzionali**. Queste funzioni sono incluse nel firmware del dispositivo. L'amministratore dispone della chiave di licenza di 20 cifre necessaria per l'attivazione. È anche possibile selezionare una versione di prova temporanea della funzione.

Per ulteriori informazioni su queste funzioni, vedere la *Guida al funzionamento*.

### Attivazione di una funzione opzionale su più dispositivi

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestione funzioni opzionali**.
- 3 Nella pagina **Funzione opzionale**, selezionare il nome di una funzione. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Attiva modalità**, selezionare **Ufficiale** o **Prova**. Fare clic su **Avanti**.  
Se si seleziona **Ufficiale**, procedere al punto 5.  
Se si seleziona **Prova**, procedere al punto 6.
- 5 Nella pagina **Chiave di licenza**, selezionare i dispositivi per aggiungere una chiave di licenza. I dispositivi possono utilizzare chiavi di licenza uguali o diverse.  
Fare clic su **Aggiungi chiave di licenza** e inserire una chiave di licenza di 20 cifre. Fare clic su **OK**. È possibile selezionare **Esporta chiavi di licenza** per salvare la chiave di licenza su un file .CSV.  
Fare clic su **Importa chiavi di licenza** e cercare un file di chiave di licenza valido (.CSV). È possibile usare un file fornito dal rivenditore. È anche possibile creare un file della chiave di licenza che include colonne per numero di serie del dispositivo e chiave di licenza.  
Se il formato .CSV non è corretto, fare clic su **Sì** nella casella del messaggio. Nella finestra di dialogo **Mappatura chiavi di licenza**, selezionare i valori di mappatura per ciascuna proprietà. Se la prima riga del file .CSV contiene

intestazioni, selezionare **Dati con intestazioni**. La prima riga del file viene ignorata e vengono utilizzati solo i dati.

È possibile selezionare **Esporta chiavi di licenza** per salvare la chiave di licenza su un file .CSV. Fare clic su **OK**.

Fare clic su **Avanti**.

**6** Nella pagina **Conferma**, controllare le impostazioni.

**7** Fare clic su **Avvia**.

Vengono visualizzati i progressi e i risultati delle licenze. Una volta finita l'attivazione, è possibile fare clic su **Salva registro** per salvare un file di registro attivazione (.CSV).

### Attivazione di una funzione opzionale su un dispositivo

**1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.

**2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Gestione funzioni opzionali**.

Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.

**3** Nella pagina **Funzioni opzionali** è possibile:

Visualizzare lo stato delle funzioni opzionali installate.

Selezionare una funzione e attivare una versione ufficiale facendo clic sull'icona **Attiva licenza**. Inserire una chiave di licenza di 20 cifre. Fare clic su **Sì** nella casella di messaggio. È possibile fare clic su **Esporta** per salvare il risultato dell'attivazione in un file .CSV.

Selezionare una o più funzioni e attivare una versione di prova facendo clic sull'icona **Attiva prova**. Fare clic su **Sì** nella casella di messaggio. È possibile fare clic su **Esporta** per salvare il risultato dell'attivazione in un file .CSV. La versione di prova continua fino a quando non sono stati utilizzati i **Conteggi restanti** sul dispositivo o fino alla **Data scadenza periodo di prova**, in base a quale dei due si verifica prima.

Aggiornare la vista.

**4** Fare clic su **Chiudi**.

### Aggiornamento firmware

Questa sezione descrive come installare del firmware sui dispositivi supportati. È possibile installare il firmware su un solo dispositivo o su un gruppo di dispositivi da un file master. Se l'aggiornamento riguarda più dispositivi o un gruppo, la procedura ignora eventuali dispositivi non compatibili con i modelli per il firmware selezionato. Se non esistono dispositivi compatibili che richiedono un aggiornamento della versione, viene visualizzato un messaggio.

Il file del firmware viene fornito da un amministratore o da un rivenditore. Se la versione del firmware da installare è meno recente della versione già installata sul dispositivo, eseguire il downgrade del firmware.

Prima di eseguire un aggiornamento del firmware, assicurarsi che le porte TCP 800-899 siano disponibili e non siano bloccate da un firewall.



---

**Nota:** Se l'autenticazione locale è abilitata, un amministratore deve immettere un nome utente di accesso e una password in **Dispositivo > Impostazioni di comunicazione > Accesso**. Per alcuni modelli, l'accesso con nome utente e password non è supportato. È necessario immettere la password amministratore nelle impostazioni di comunicazione prima di eseguire un aggiornamento firmware. Per completare con successo un **Aggiornamento firmware**, tutte le impostazioni e le password per i dispositivi di origine e di destinazione in **Impostazioni di comunicazione** devono essere corrette.

---

La **Stringa di inizio lavoro** deve essere vuota per la stampante logica utilizzata. È possibile verificare o modificare questa impostazione sulla pagina iniziale del dispositivo.

### Rischi associati all'aggiornamento del firmware

L'utilizzo di questa procedura guidata può danneggiare la periferica. Quando si prepara un aggiornamento firmware, ricordarsi di controllare le fasi della procedura con il proprio amministratore del sistema o con il rivenditore e predisporre dei piani di emergenza. La procedura guidata richiede che si riconosca e si accetti il rischio potenziale causato dall'installazione di firmware.

---

**Avvertenza:** In caso di interruzione di corrente o se la periferica viene spenta durante una fase critica dell'aggiornamento, è possibile che la periferica non funzioni e sia necessario un intervento di manutenzione per sostituire i componenti danneggiati.

---

### Aggiornamento del firmware

È possibile utilizzare la procedura guidata per installare il firmware sui dispositivi. Se la versione del firmware da installare è meno recente della versione già installata sul dispositivo, eseguire il downgrade del firmware. Questa azione può essere eseguita su un massimo di cinque dispositivi contemporaneamente.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Aggiornamento firmware**.
- 3** Nella pagina **Avvertenza**, selezionare la casella di controllo per accettare il rischio potenziale. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Selezionare Firmware**, digitare il percorso per il file del firmware, oppure fare clic su **Sfoglia** per trovare un file di firmware valido e fare clic su **Apri**. Fare clic su **Avanti**.

---

**Nota:** I file del firmware non sono forniti con questa applicazione. Rivolgersi al rivenditore.

---

- 5** Nella pagina **Controllare le selezioni**:
  - Se il file del firmware non può essere convalidato, fare clic su **Indietro** e selezionare un altro file di firmware.
  - Se vengono visualizzati dati del firmware e del dispositivo validi, fare clic su **Aggiorna**.
- 6** È possibile fare clic su **Annulla** per annullare un aggiornamento non ancora avviato. Questa azione non interrompe aggiornamenti in corso.

- 7 Una volta terminati gli aggiornamenti, è possibile visualizzare o salvare una copia del registro oppure fare clic su **Chiudi**.

### Opzioni di finitura

Durante un aggiornamento, sono disponibili diverse funzioni nella pagina finale della procedura guidata:

#### Registro

Visualizza dati dettagliati di aggiornamento per ciascun dispositivo.

#### Ricerca

Digitare il valore o parte del valore di un **Indirizzo IP** o un **Nome host** nella casella **Testo da ricercare**. Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

#### Contatori

Visualizza il numero di dispositivi in base allo stato di aggiornamento corrente.

#### Salva registro

Fare clic per salvare un file di registro .CSV contenente i dati relativi all'aggiornamento.

#### Chiudi / Annulla

In base allo stato di aggiornamento viene visualizzato **Chiudi** o **Annulla**. **Annulla** consente di uscire dal processo di aggiornamento per i dispositivi che sono ancora in coda. Non ha effetto sui dispositivi che sono già in fase di aggiornamento. **Chiudi** indica che tutti gli aggiornamenti sono stati completati.

### Impostazioni di autenticazione

La funzionalità di **Impostazioni di autenticazione** consente agli amministratori di gestire l'autenticazione degli utenti e le proprietà degli utenti in rete. Si può aprire solo una finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione** per dispositivo. Si possono aprire un massimo di tre finestre di dialogo (per tre dispositivi diversi) contemporaneamente.

#### Impostazione dell'autenticazione degli utenti

Con **Impostazioni di autenticazione**, un amministratore può configurare alcuni dispositivi in modo che sia necessario il login dell'utente per autorizzare l'accesso. Se si seleziona **Usa autenticazione locale**, il dispositivo usa l'**Elenco utenti dispositivo** per autenticare l'accesso dell'utente. Se si seleziona **Usa autenticazione rete**, il dispositivo usa il server di dominio per autenticare l'accesso dell'utente. Il supporto varia in base al modello.

- 1 Selezionare un dispositivo dall'elenco.
- 2 Fare clic su **Dispositivo > Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.
- 3 Se si desidera configurare l'autenticazione degli utenti come impostazione del dispositivo, fare clic su **Abilita accesso utente**.
- 4 Selezionare la modalità di autenticazione.  
Se si seleziona **Usa autenticazione locale**, andare al punto 9.

Se è stato selezionato **Usa autenticazione di rete**, le relative caselle di testo diventano attive. Nelle caselle di testo sono ammessi solo caratteri ASCII.

- 5** Immettere un nome di dominio nella casella di testo **Nome dominio** fino a un massimo di 256 caratteri, in base al formato del file firmware utilizzato sul dispositivo.  
Per alcuni modelli è possibile selezionare più domini da un elenco di domini registrati. Se è specificato più di un dominio, selezionarne uno come predefinito.
- 6** Selezionare un **Tipo server** dall'elenco. Se il tipo di server non è **Ext.**, sono disponibili solo le impostazioni **Tipo server** e **Nome host**.
- 7** Digitare un nome host o un indirizzo IP nella casella di testo **Nome host**.
- 8** Digitare un **Numero porta**, se disponibile. L'intervallo valido è compreso tra 1 e 65535.
- 9** Si può continuare con le altre opzioni della finestra di dialogo o si può fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo.

#### Autorizzazione di lavori con ID sconosciuti

Se si desidera che un dispositivo non abbia restrizioni per gli utenti e accetti lavori di stampa senza un accesso utente e una password, si può selezionare la casella di controllo **Autorizza lavori con ID sconosciuti**. Per impostazione predefinita, la casella di controllo è deselezionata.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione** selezionare la casella di controllo **Consenti lavori con ID sconosciuti** e fare clic su **OK**.

Se si desidera limitare l'uso del dispositivo con un accesso utente, deselezionare la casella di controllo **Autorizza lavori con ID sconosciuti**. Nel driver della stampante per il dispositivo è necessario anche fare clic su **Impostazioni dispositivo > Amministratore** e selezionare **Accesso utente**. Digitare il nome utente e la password per un utente specifico o scegliere che il dispositivo richieda il nome utente.

#### Abilitazione dell'autorizzazione locale

È possibile proibire l'utilizzo di un lavoro da parte di utenti specifici su un dispositivo che supporta questa funzione.

- 1** In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.

- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione**, selezionare la casella di controllo **Autorizzazione locale**.

- 4 Fare clic su **OK**.

#### Abilitazione dell'accesso semplice

È possibile abilitare **Accesso semplice** per un dispositivo. Il supporto per questa funzione varia in base al modello.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.  
Se è richiesta l'autenticazione, immettere nome di accesso e password.
- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione**, selezionare la casella di controllo **Accesso semplice**.
- 4 Fare clic su **OK**.

#### Impostazione accesso scheda ID

È possibile selezionare le impostazioni di accesso per la scheda ID per il dispositivo. L'accesso per la scheda ID varia a seconda del modello e diventa disponibile quando si attiva il kit di autenticazione tramite scheda ID. Il supporto per questa funzione varia da modello a modello.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.  
Se è richiesta l'autenticazione, inserire nome di accesso e password.
- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione**, sotto **Impostazioni login scheda ID**, selezionare la casella di controllo **Consenti accesso da tastiera** per abilitare l'accesso da tastiera. Deselezionare la casella di controllo per disabilitare questa funzione.
- 4 Se si seleziona **Consenti accesso da tastiera**, è possibile selezionare **Accesso con password** per richiedere una password.
- 5 Fare clic su **OK**.

#### Impostazione delle proprietà degli utente in rete

Un amministratore può impostare proprietà utenti di rete come impostazione di un dispositivo. Le impostazioni delle proprietà utente variano a seconda del modello.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.

- 2** Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Impostazioni di autenticazione**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Impostazioni di autenticazione** fare clic su **Proprietà utente di rete**.
- 4** Nella finestra di dialogo **Proprietà utente di rete** selezionare la casella di controllo **Ottieni proprietà dell'utente di rete**. Nelle caselle di testo sono ammessi solo caratteri ASCII.
- 5** Digitare il nome del server nella casella di testo **Nome server**, usando un massimo di 64 caratteri.
- 6** Selezionare il **Numero porta** dall'elenco. I numeri porta disponibili sono compresi tra 1 e 65.535.
- 7** Selezionare il **Timeout di ricerca (secondi)** dall'elenco. L'intervallo va da 5 a 255.
- 8** Selezionare un tipo di **Crittografia** dall'elenco. La crittografia LDAP può essere salvata su **SSL/TLS**, **STARTTLS** o può essere impostata su **Non attiva**.
- 9** Selezionare un **Tipo di autenticazione** dall'elenco. È possibile selezionare **Semplice** o **SASL**.
- 10** Il dispositivo usa le impostazioni **Acquisizione di informazioni utente** per la ricerca e l'acquisizione di informazioni sull'accesso utente dal server LDAP.  
Digitare un nome utente valido nella casella di testo **Nome**, usando un massimo di 32 caratteri.  
Digitare un altro nome utente valido nella casella di testo **Nome 2**, usando un massimo di 32 caratteri.  
Digitare un indirizzo e-mail valido nella casella di testo **Indirizzo e-mail**, usando un massimo di 32 caratteri.
- 11** Fare clic su **OK**.

## Gruppi di rete

È possibile aggiungere, eliminare, autorizzare gruppi ed effettuare ricerche al loro interno. Il numero massimo di gruppi che si possono aggiungere all'elenco è 20.

### Elenco di gruppi di rete

Il nome di visualizzazione del dispositivo e il relativo indirizzo IP che vengono visualizzati nel titolo in alto nella finestra di dialogo **Gruppi di rete** rappresentano il dispositivo selezionato. Sotto il titolo, una barra degli strumenti con icone consente di aggiungere, eliminare, modificare, autorizzare i gruppi ed eseguire delle ricerche. L'elenco dei gruppi può essere aggiornato per mostrare le ultime voci aggiunte o eliminate. Il numero di gruppi selezionati al momento e il numero totale dei gruppi vengono visualizzati in basso nella finestra di dialogo. La finestra di dialogo può essere ridimensionata orizzontalmente e verticalmente, ridotta a icona, ingrandita o ripristinata.

L'elenco **Gruppi rete** occupa la maggior parte della finestra di dialogo. Contiene fino a 20 gruppi, più il gruppo **Altro** che è necessario per l'applicazione. Le informazioni per questo gruppo vengono visualizzate in grassetto e rappresentano l'autorizzazione standard. Le colonne nell'elenco contengono l'**ID** e il **Nome** assegnato a ognuno dei gruppi quando sono stati aggiunti o modificati. L'elenco può essere ordinato per colonna in ordine crescente o decrescente facendo clic su uno dei titoli di una colonna.

### Aggiunta o modifica di un gruppo di rete

È possibile aggiungere un nuovo gruppo di rete o modificare le informazioni di un gruppo esistente.

- 1 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate > Gruppi di rete**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Gruppi di rete** è possibile aggiungere un gruppo facendo clic su **Aggiungi gruppo** o modificare un gruppo esistente, selezionare un gruppo o fare clic su **Proprietà**.
- 3 La finestra di dialogo **Aggiungi gruppo** e la finestra di dialogo **Modifica gruppo** contengono le stesse impostazioni. Per il gruppo denominato **Altro**, l'**ID gruppo** e il **Nome gruppo** non possono essere modificati, mentre il **Livello accesso** e le **Impostazioni di autorizzazione lavoro** possono essere modificati.
- 4 In **Informazioni gruppo**, nella casella di testo **ID gruppo**, digitare un numero di identificazione con un massimo di 10 cifre.
- 5 Digitare il nome da assegnare al nuovo gruppo nella casella di testo **Nome gruppo**. Il numero massimo di caratteri alfanumerici consentito è 32.
- 6 Per **Livello di accesso** selezionare **Utente** o **Amministratore**. **Utente** viene selezionato come impostazione predefinita.
- 7 In **Impostazioni di autorizzazione lavoro**, selezionare la voce dall'elenco.  
Per consentire tutte le opzioni, incluse le opzioni di stampa fronte/retro, pagine per foglio ed EcoPrint, fare clic su **Consenti tutto** nell'elenco in alto.  
L'impostazione predefinita per **Limitazione fronte/retro**, **Limitazione Combinazione** e **Limitazione EcoPrint** è **Off**.  
Per proibire tutte le opzioni, fare clic su **Proibisci tutto** nell'elenco in alto. Le opzioni disponibili variano in base al modello.
- 8 Dopo aver apportato le modifiche, fare clic su **OK** per salvare tutte le modifiche. Il nuovo gruppo viene aggiunto all'elenco di gruppi per il dispositivo selezionato o le modifiche verranno salvate per il gruppo esistente.

È possibile eliminare un gruppo di rete selezionandolo dall'elenco e facendo clic su **Elimina gruppo**. Il gruppo denominato **Altro** viene usato dall'applicazione e non può essere eliminato.

### Impostazione autorizzazione gruppo

**Autorizzazione gruppo** significa che tutti gli utenti possono operare nell'ambito dei permessi concessi al gruppo. È possibile attivare o disattivare la funzionalità **Autorizzazione gruppo** per tutti i gruppi elencati nella finestra di dialogo **Gruppi di rete**.

- 1 Fare clic su **Dispositivo** > **Avanzate** > **Gruppi di rete**.
- 2 Fare clic sull'icona **Autorizza gruppi**.
- 3 Fare clic su **Sì** per attivare l'autorizzazione del gruppo. Fare clic su **Disattivo** per disattivare l'autorizzazione di gruppo. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

#### Ricerca nell'elenco di gruppi

Nella finestra dialogo **Gruppi di rete** è possibile eseguire una ricerca per **ID** o **Nome** per trovare un gruppo specifico.

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate** > **Gruppi di rete**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Gruppi di rete** scegliere un'opzione dall'elenco **Campi ricercabili** e immettere il testo che si desidera ricercare nella casella **Testo da Cercare**.
- 4 Per cancellare i risultati della ricerca e visualizzare di nuovo l'intero elenco, fare clic sull'icona **Cancella ricerca** nella barra degli strumenti.

#### Invio dati TCP/IP

La funzionalità **Invio dati TCP/IP** consente di inviare i dati (file, testo o comandi periferica) direttamente all'interfaccia di uno o più dispositivi selezionati.

---

**Avvertenza:** Si tratta di una funzione avanzata. L'uso improprio di questa funzione può rendere inutilizzabile il dispositivo.

---

#### Invio dati TCP/IP

Per inviare dati all'interfaccia del dispositivo:

- 1 In una qualsiasi vista **Dispositivo**, selezionare uno o più dispositivi.
- 2 Nel menu **Dispositivo** fare clic su **Avanzate** > **Invio dati TCP/IP**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Invio dati TCP/IP**, selezionare la porta TCP o il percorso IPPS. È possibile selezionare la **Porta TCP predef.** oppure una **Porta TCP specif.** come metodo di trasmissione. Il numero della porta deve corrispondere a una delle stampanti logiche definite nella home page del dispositivo. L'intervallo è compreso tra 1 e 65535. Se si desidera trasmettere con IPPS, selezionare **IPPS** e digitare un **Percorso** valido nella casella di testo.
- 4 Per inviare dati come testo, selezionare **Testo** e digitare il testo nella casella. Usare questa opzione per inviare i comandi PRESCRIBE. Fare clic su **Cronologia** per accedere alle ultime 10 stringhe di testo inviate.  
Per inviare dati da un file al dispositivo, selezionare **File**, fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare il file. Usare questa opzione per inviare macro o file stampabili, come PDF o PRN.

---

**Nota:** Se si selezionano entrambe le caselle di testo **Testo** e **File**, l'applicazione invia prima i dati testo e poi i dati file. L'applicazione invia comandi {#FILE#} e testo nell'ordine in cui appaiono nella casella **Testo**. I dati binari possono essere visualizzati in testo come byte in forma esadecimale preceduti dalla stringa **0x**. Il supporto varia da modello a modello.

---

- 5** Fare clic su **Invia** per inviare i dati.



## 4 Account

Il menu **Account** consente di trovare gli account e gestire le impostazioni degli account.

### Accesso amministratore

Per alcuni modelli, è necessaria l'autenticazione amministratore per accedere alle funzioni selezionate nei menu **Dispositivo** e **Account**. Le funzioni disponibili variano in base al modello. Quando si seleziona la funzione da un menu, viene richiesto di immettere una delle seguenti voci nella finestra di dialogo **Accesso dell'amministratore**:

**Password di Command Center**

**Accesso amministratore e Password amministratore** (con **Usa autenticazione locale** opzionale)

**Codice amministratore account**

Le operazioni su più dispositivi non richiedono l'accesso come amministratore. Le opzioni di accesso devono essere configurate nella sezione **Accesso** della finestra di dialogo **Impostazioni di comunicazione**.

### Aggiunta di dispositivi a un account

È possibile aggiungere dispositivi di rete a un account esistente. È possibile aggiungere solo dispositivi gestiti.

- 1** In **Vista account**, selezionare un account.
- 2** Nel menu **Account**, selezionare **Aggiungi dispositivi all'account**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Aggiungi dispositivi all'account**, selezionare uno o più dispositivi disponibili.
- 4** Fare clic su **OK**.

### Creazione di un nuovo account

Si può creare un nuovo account per un dispositivo.

- 1** Nella **Vista dispositivi account**, selezionare uno o più dispositivi gestiti.
- 2** Nel menu **Account**, fare clic su **Nuovo account**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Nuovo account**, inserire un **ID account** per un massimo di 8 cifre e un **Nome** per un massimo di 32 caratteri. Se applicabile, digitare caratteri **furigana** fino a 32 caratteri.

## **4** Fare clic su **OK**.

### **Proprietà account**

La finestra di dialogo **Proprietà account** contiene informazioni sui contatori e le limitazioni d'uso per un account. Il dispositivo deve essere gestito prima di poterne visualizzare le proprietà. Per visualizzare la finestra, fare clic su **Account > Visualizza account su questo dispositivo** e selezionare **Proprietà account**.

#### **Generale**

Numero ID e nome account (e caratteri furigana, se applicabile).

#### **Contatori per funzione**

Contatori per numero di pagine stampate, copiate o inviate per fax.

#### **Contatori per supporto**

Contatori per numero di pagine usate dai vari tipi o dimensioni di supporti.

#### **Contatori per Fronte/retro/Combina**

Contatori per stampa Fronte/retro, solo fronte e combinata (2 in 1 e 4 in 1).

#### **Contatori per pagine sottoposte a scansione**

Contatori per numero di pagine sottoposte a scansione per le funzioni copia, FAX o altro.

#### **Contatori per trasmissione FAX**

Contatori per numero di pagine trasmesse e tempo di trasmissione totale.

#### **Data e ora**

La data e l'ora dell'ultimo aggiornamento dei contatori.

#### **Limitazione utilizzo per stampa**

Consente di limitare il numero di pagine che possono essere copiate in quadricromia o a colore singolo.

#### **Limitazione utilizzo per copia**

Consente di limitare il numero di pagine che possono essere copiate in quadricromia o a colore singolo.

#### **Limitazione utilizzo per scansione**

Consente di limitare il numero di pagine che possono essere sottoposte a scansione.

#### **Limitazione utilizzo per FAX**

Consente di limitare il numero di pagine che possono essere inviate per FAX.

#### **Azzera contatori**

Azzera tutti i contatori precedenti.

#### **Limitazioni utilizzo**

È possibile porre delle limitazioni per singoli account per uno specifico dispositivo riguardo al numero di pagine che possono essere prodotte. Le limitazioni possono essere specificate per ciascuna funzione del dispositivo, come stampa e copia, e limitate al numero di pagine prodotte in quadricromia o a colore singolo o al numero totale di pagine prodotte.

Le tre opzioni includono:

**Disabilitata**

L'utilizzo non è limitato.

**Limite contatore**

L'amministratore imposta i limiti di utilizzo e li azzerà quando viene raggiunto il limite massimo.

**Rifiuta utilizzo**

L'utilizzo è limitato.

## Account dispositivo

Per visualizzare **Account dispositivo**, selezionare un dispositivo in **Visualizzazione dispositivi account** e fare clic su **Account > Visualizza account su questo dispositivo**.

Questa finestra di dialogo mostra le informazioni relative agli account associati al dispositivo. È possibile creare account sul dispositivo e aggiungere o eliminare account esistenti. Si possono ottenere rapporti relativi a questo account tra cui anche gli elenchi degli ID account, le informazioni contatore e le informazioni account. È anche disponibile una casella per la **Ricerca di testo** per effettuare ricerche nell'elenco degli account dispositivi.

## Dispositivi account

Per visualizzare la finestra di dialogo **Dispositivi account**, selezionare un account in **Vista account** e fare clic su **Account > Visualizza dispositivi per l'account**.

La finestra di dialogo visualizza un elenco dei diversi dispositivi associati a questo account. Le informazioni visualizzate includono il nome di modello di ciascun dispositivo, le informazioni di rete e quelle sui contatori. È possibile aggiungere o rimuovere dispositivi da questo account. Si possono ottenere rapporti relativi a questo account tra cui anche gli elenchi degli ID account, le informazioni contatore e le informazioni account. È anche disponibile la casella **Testo da cercare** per effettuare ricerche nell'elenco dei dispositivi.

## Visualizzazione di account e dispositivi

È possibile sia visualizzare gli account di ciascun dispositivo che i dispositivi associati a ciascun account. Possono essere visualizzati solo i dispositivi gestiti.

- 1** Selezionare un dispositivo o un account.  
In **Vista account**, selezionare un account.  
In **Vista dispositivi account**, selezionare un dispositivo gestito.
- 2** Nel menu **Account**, selezionare **Visualizza dispositivi per l'account** o **Visualizza account su questo dispositivo**.

## Esportazione delle informazioni di un account in un file

In una qualsiasi delle viste **Account** è possibile esportare i dati relativi all'account in un file .CSV o .XML. Gli **ID account** possono essere esportati solo su un file .CSV. L'esportazione in formato .CSV usa la codifica UTF-8.

- 1** In qualsiasi vista **Account**, selezionare un account.

- 2 Nel menu **File**, fare clic su **Esporta > Account**, quindi selezionare un'opzione di esportazione:
  - ID account**  
Esporta l'elenco degli ID account che possono essere importati nel driver della stampante.
  - Contatori**  
Esporta le informazioni del contatore del dispositivo.
  - Informazioni**  
Esporta le informazioni degli account del dispositivo.
- 3 Nella finestra di dialogo **Esporta**, digitare o selezionare un percorso del file. A seconda del tipo di file, questo deve avere l'estensione .CSV o .XML.
- 4 Assegnare un nome al file e salvarlo.

## Esportazione delle informazioni degli account dei dispositivi in un file

In una qualsiasi delle viste **Dispositivi account** è possibile esportare le informazioni degli account dei dispositivi in un file .CSV o .XML. Gli **ID account** possono essere esportati solo su un file .CSV. L'esportazione .CSV usa la codifica UTF-8.

- 1 In **Visualizzazione dispositivi account**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Account**, fare clic su **Visualizza account su questo dispositivo**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Account dispositivo**, fare clic su **Esporta** e selezionare un'opzione di esportazione.
  - ID account**  
Esporta l'elenco degli ID account che possono essere importati nel driver della stampante.
  - Contatori**  
Esporta le informazioni del contatore del dispositivo.
  - Informazioni**  
Esporta le informazioni degli account del dispositivo.
  - Proprietà**  
Esporta tutte le informazioni sulle proprietà degli account.
- 4 Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutte le informazioni degli account o su **No** per esportare le informazioni dell'account selezionato.
- 5 Nella finestra di dialogo **Salva come**, digitare o selezionare un percorso del file. A seconda del tipo di file, questo deve avere l'estensione .CSV o .XML.
- 6 Assegnare un nome al file e salvarlo.

## Rapporti contatore

I rapporti contatore forniscono informazioni dettagliate sui contatori dei dispositivi nella vista account corrente in **Viste personali**. I rapporti contatore richiedono che le **Impostazioni posta** siano impostate in **Modifica > Opzioni**. I rapporti possono essere inviati a più destinatari e pianificati per un giorno e ora specifici.

Il rapporto contiene le stesse informazioni su sistema di stampa e contatori mostrate nella vista. Ciascuna vista può contenere un solo rapporto contatore e un totale di cinque rapporti contatore per viste di account.

Il rapporto contatore ha un nome specificato dall'utente e può essere inviato agli indirizzi e-mail specificati in un elenco. Il rapporto può essere inviato giornalmente, settimanalmente o mensilmente. L'indirizzo e-mail può contenere un messaggio specificato dall'utente nell'oggetto. Il file allegato può essere in formato .CSV o .XML.

### Azzeramento automatico contatore

Questa funzione azzerava i contatori di un dispositivo quando viene inviato con successo un rapporto contatore. Se l'invio del rapporto contatore non riesce, l'azzeramento non viene eseguito.

### Creazione di un Rapporto contatore

- 1 In **Viste personali**, selezionare una vista Account.
- 2 Nel menu **Account**, fare clic su **Aggiungi Rapporto contatore**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Aggiungi Rapporto contatore**, modificare le impostazioni predefinite, come necessario.
- 4 Fare clic su **OK**.

### Visualizzazione e modifica delle impostazioni del rapporto contatore

- 1 In **Viste personali**, selezionare una vista Account.
- 2 Nel menu **Account**, fare clic su **Mostra Rapporti contatore**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Rapporti contatore**, selezionare un rapporto e fare clic su **Proprietà**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Proprietà di Rapporto contatore**, modificare le impostazioni come necessario.
- 5 Fare clic su **OK**.

## Gestione dispositivo

Quando si gestisce un dispositivo account, si possono utilizzare le funzioni notifica e rapporto, creare e visualizzare account e azzerare i contatori. Un dispositivo non gestito può usare solo un numero limitato di funzioni.

## Gestione di un dispositivo account

Per gestire un dispositivo account, attenersi alla seguente procedura:

- 1** In **Visualizzazione dispositivi account**, selezionare un dispositivo non gestito.
- 2** Nel menu **Account**, fare clic su **Gestisci dispositivo**.
- 3** È possibile che venga richiesto di inserire una password.

Per modificare un dispositivo da gestito a non gestito, selezionare il dispositivo, fare clic su **Account** > **Non gestire dispositivo** e, quindi, su **Sì** per confermare.

## Mostra o nascondi dispositivi non gestiti

Nella **Vista dispositivi account**, è possibile visualizzare tutti i dispositivi account o solo i dispositivi gestiti.

Nella barra degli strumenti, fare clic su **Nascondi dispositivi non gestiti** per rimuovere dalla vista i dispositivi non gestiti.

Nella barra degli strumenti, fare clic di nuovo su **Mostra dispositivi non gestiti** per visualizzare nuovamente i dispositivi non gestiti.

## Azzera contatori

È possibile azzerare i contatori di Job Accounting di uno o più dispositivi. Per usare questa funzione, il dispositivo deve essere impostato come gestito nella **Vista dispositivi account**.

### Azzeramento dei contatori account lavori

I contatori account lavori possono essere azzerati.

- 1** Nella **Vista account** oppure nella **Vista dispositivi account**, selezionare uno o più dispositivi account o gestiti, rispettivamente.
- 2** Nel menu **Account**, fare clic su **Azzera contatori**.
- 3** Fare clic su **Sì** per confermare.

## Impostazioni di notifica account

Le **Impostazioni di notifica** vengono usate per informare gli utenti dei cambiamenti di stato del contatore del dispositivo. I tipi di notifiche sono: apertura di una finestra a comparsa o del registro eventi Windows e invio di una e-mail a un massimo di tre destinatari. Per inviare delle notifiche via e-mail è necessario che la porta TCP 25 sia disponibile e non sia bloccata da un firewall o da un programma antivirus. L'indirizzo e-mail del mittente deve essere specificato in **Modifica** > **Opzioni** > **Impostazioni posta**. Nel caso in cui non venga specificato, l'opzione **Invia e-mail a** in **Impostazioni di notifica** non è disponibile.

## Impostazione di una notifica account

È possibile selezionare i dispositivi dall'elenco account per visualizzare gli avvisi sull'attività del dispositivo. La finestra di dialogo **Impostazioni di notifica** fornisce l'opzione di avviso per i dispositivi selezionati.

- 1 In **Vista dispositivi account**, selezionare un dispositivo gestito.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Impostazioni di notifica**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di notifica**, sotto **Azioni**, selezionare la modalità di comunicazione della notifica.
- 4 Se si seleziona **Invia e-mail a**, immettere uno o più indirizzi e-mail, fino a un massimo di tre.
- 5 In **Notifiche**, selezionare gli eventi che genereranno una notifica.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Impostazioni account dispositivo

La finestra di dialogo **Impostazioni account dispositivo** offre diverse opzioni per controllare o monitorare un dispositivo. Per collegarsi al dispositivo selezionato, devono essere impostati correttamente il **Nome utente di accesso** e la **Password**, oppure il **Codice amministratore account**, in base al metodo di autorizzazione usato dal dispositivo. Le informazioni vengono lette dal dispositivo e visualizzate in alto nella finestra di dialogo sotto **Generale**. Fare clic sulle altre righe dei nomi dell'elenco per visualizzare altre opzioni.

Le opzioni possono essere specificate per le impostazioni **Account lavoro**, **Tipo di supporto**, **Gestione errori** e **Aggiuntivo**. Le opzioni non supportate sul dispositivo selezionato non vengono visualizzate.

## Accesso alle impostazioni account dispositivo

È possibile aprire una finestra di dialogo con le opzioni per il controllo e il monitoraggio dei dispositivi.

- 1 In **Vista dispositivi account**, fare clic con il tasto destro su un dispositivo gestito e, quindi su **Impostazioni degli account dei dispositivi** nel menu.
- 2 Nella finestra di dialogo **Impostazioni degli account dei dispositivi**, è possibile visualizzare o selezionare queste opzioni per il dispositivo selezionato:
  - Generale**
  - Account lavoro**
  - Tipo di supporto**
  - Gestione errori**
  - Aggiuntivo**

## Abilitazione o disabilitazione account lavori

È possibile abilitare o disabilitare le impostazioni per account lavori per tenere il conteggio di determinate funzioni su un dispositivo selezionato.

- 1** In **Vista dispositivi account**, fare clic con il tasto destro su un dispositivo gestito e, quindi su **Impostazioni degli account dei dispositivi** nel menu.
- 2** Nella finestra di dialogo **Impostazioni degli account dei dispositivi**, fare clic su **Account lavoro**.
- 3** Selezionare **Account lavoro** e abilitare o disabilitare i conteggi dalle opzioni disponibili:
  - Accounting lavori per copia**
  - Accounting lavori per stampa**
  - Accounting lavori per scansione**
  - Accounting lavori per FAX**
- 4** Dopo aver selezionato le opzioni per **Account lavoro**, è possibile selezionare altre opzioni nella finestra di dialogo o salvare le selezioni facendo clic su **OK**. Se non si desidera salvare le selezioni, fare clic su **Annulla**.

## Selezione dei contatori del tipo di supporto

È possibile selezionare contatori per tenere traccia del numero di pagine per formato e tipo di supporto per un dispositivo.

- 1** In **Vista dispositivi account**, fare clic con il tasto destro su un dispositivo gestito e, quindi su **Impostazioni degli account dei dispositivi** nel menu.
- 2** Nella finestra di dialogo **Impostazioni degli account dei dispositivi**, fare clic su **Tipo supporto**.
- 3** Per ciascun Contatore desiderato, selezionare un **Formato** della pagina e un **Tipo** dagli elenchi.
- 4** Dopo aver selezionato le opzioni per **Tipo di supporto**, è possibile selezionare altre opzioni nella finestra di dialogo o salvare le selezioni facendo clic su **OK**. Se non si vogliono salvare le selezioni, fare clic su **Annulla**.

## Gestione errori

È possibile scegliere come gestire un lavoro quando si è verificato un errore.

- 1** In **Vista dispositivi account**, fare clic con il tasto destro su un dispositivo gestito e, quindi su **Impostazioni degli account dei dispositivi** nel menu.
- 2** Nella finestra di dialogo **Impostazioni degli account dei dispositivi**, fare clic su **Gestione errori**.
- 3** È possibile stampare rapporti per uno o entrambi i seguenti tipi di errore:
  - Stampa rapporto in caso di errore per account non valido**



### Stampa rapporto per superamento limite contatore

- 4** È possibile cancellare il lavoro o generare un avviso per i seguenti errori:

**Annulla lavoro in caso di errore per account non valido**

**Annulla lavoro per superamento limite contatore**

Da ciascun elenco, selezionare **Successivamente**, **Immediatamente** o **Solo avvertenza**.

- 5** Dopo aver selezionato le opzioni per **Gestione errori**, è possibile selezionare altre opzioni nella finestra di dialogo o salvare le selezioni facendo clic su **OK**. Se non si desidera salvare le selezioni, fare clic su **Annulla**.

### Impostazione del permesso di elaborazione lavori e del contatore copie

È possibile permettere o proibire l'elaborazione di lavori senza ID account.

- 1** In **Vista dispositivi account**, fare clic col tasto destro del mouse su un dispositivo gestito e fare clic su **Impostazioni degli account dei dispositivi** nel menu.
- 2** Nella finestra di dialogo **Impostazioni degli account dei dispositivi**, fare clic su **Aggiuntivo**.
- 3** Se si desidera che venga presentato un ID account prima dell'elaborazione di un lavoro, selezionare **Rifiuta** dall'elenco. Se si vuole permettere l'elaborazione di un lavoro senza ID account, selezionare **Autorizza**.
- 4** Per separare il conteggio delle pagine per copia da quello delle pagine per stampa, selezionare **Individuale**. Se si desidera il conteggio delle pagine per copia e per stampa insieme, selezionare **Totale**.
- 5** Dopo aver selezionato le opzioni **Aggiuntive**, è possibile selezionare altre opzioni nella finestra di dialogo o salvare le selezioni facendo clic su **OK**. Se non si desidera salvare le selezioni, fare clic su **Annulla**.

## Account Multi-Set

**Account Multi-Set** consente di inviare i parametri di configurazione per account dispositivo a più dispositivi contemporaneamente.

Le opzioni seguenti possono variare nella pagina **Impostazioni**, a seconda del dispositivo:

#### Impostazioni degli account dei dispositivi

Sono disponibili impostazioni per Job Accounting, Tipo di supporto, Gestione errori, autorizzazione di elaborazione lavori senza ID account e Contatore copie.

#### Elenco account

È un elenco di account dispositivi con informazioni sui conteggi per stampa, copia, scansione e FAX.

## Creazione delle impostazioni di account da un dispositivo

È possibile copiare le impostazioni di account da un dispositivo di origine.

- 1** In **Visualizzazione dispositivi account**, selezionare uno o più dispositivi gestiti per modificare le impostazioni.
- 2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi account**.
- 3** Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, è stato applicato un filtro per visualizzare i dispositivi tra quelli selezionati che supportano la funzionalità **Multi-Set**. I dispositivi sono organizzati per gruppo di modelli.  
Selezionare un gruppo a cui applicare le impostazioni.  
Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Impostazioni**, selezionare la categoria delle impostazioni da copiare sui dispositivi di destinazione. Si può selezionare solo una categoria di impostazioni per ogni processo **Multi-Set**. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea da dispositivo**.  
Se al punto 4 è stato selezionato **Elenco account**, appare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione correnti. Selezionare se mantenere i contatori di account esistenti nel dispositivo di destinazione o reimpostarli.  
Fare clic su **Avanti**.
- 6** Nella pagina **Dispositivo di origine**, selezionare un dispositivo dall'elenco.  
Fare clic su **Avanti**.
- 7** Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.  
Se appare il pulsante **Modifica impostazioni**, è possibile fare clic per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.  
Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file con estensione .CSV o .XML.  
Fare clic su **Indietro** per apportare eventuali modifiche.
- 8** Fare clic su **Fine**.  
Se il processo viene completato correttamente, le proprietà o le impostazioni dal dispositivo di origine vengono copiate sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.  
Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

## Creazione delle impostazioni di account da un file

È possibile creare un modello di impostazioni da un file esistente.

- 1 In **Visualizzazione dispositivi account**, selezionare uno o più dispositivi gestiti per modificare le impostazioni.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi account**.
- 3 Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, è stato applicato un filtro per visualizzare i dispositivi tra quelli selezionati che supportano la funzionalità **Multi-Set**. I dispositivi sono organizzati per gruppo di modelli.  
Selezionare un gruppo a cui applicare le impostazioni.  
Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Impostazioni**, selezionare la categoria delle impostazioni da copiare sui dispositivi di destinazione. Si può selezionare solo una categoria di impostazioni per ogni processo **Multi-Set**. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea da file**.  
Se al punto 4 è stato selezionato **Elenco account**, appare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione correnti. Selezionare se mantenere i contatori di account esistenti nel dispositivo di destinazione o reimpostarli.  
Fare clic su **Avanti**.
- 6 Nella pagina **File di origine**, immettere un percorso file o fare clic su **Sfoglia** per individuare e selezionare un file da utilizzare. Si può scegliere di aprire il formato seguente:  
Modello Multi-Set dalla versione software corrente (.CSV o .XML)  
Tenere presente che un file .CSV per l'importazione delle impostazioni di account in **Multi-Set** deve includere un ID account numerico e un nome di account. Le intestazioni delle colonne del file sono **ID account**, **Nome account**, **Nome secondario account**, se applicabile e **Stampa (totale)**. L'ordine di queste intestazioni può essere modificato come si desidera. Il formato dei dati per il file .CSV è:  
ID account 1, Nome account 1, Nome secondario account 1, Stampa (totale)...  
ID account 2, Nome account 2, Nome secondario account 2, Stampa (totale)...  
Un esempio del formato di dati per il file .CSV è:  
1, Account1a, Account1b, 1(500)  
2, Account2a, Account2b, 1(500)  
In questo esempio, 1 e 2 sono gli ID account, Account1a e Account2a sono i nomi di account e, Account1b e Account2b sono i nomi secondari di account e 1(500) è la limitazione d'uso applicata ai contatori delle stampe. Il valore 0 indica che è possibile stampare senza limitazioni, 1(500) indica che è possibile stampare 500 pagine e 2 indica che non sono consentite stampe per tale account.
- 7 Fare clic su **Apri**. Fare clic su **Avanti**.
- 8 Se al punto 4 è stato scelto **Elenco account** e al punto 6 un file .CSV, viene visualizzata la pagina **Assegna colonne CSV a proprietà elenco account**

**appropriate.** Selezionare i valori di mappatura per ciascuna proprietà. Qualsiasi elemento non selezionato viene ignorato.

Se la prima riga del file .CSV contiene intestazioni, selezionare **Dati con intestazioni**. La prima riga del file viene ignorata e vengono utilizzati solo i dati.

Fare clic su **Avanti**.

**9** Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.

Se appare il pulsante **Modifica impostazioni**, è possibile fare clic per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.

Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file in formato .CSV, .XML o .ZIP. Se si selezionano più impostazioni, questo file viene salvato in formato .ZIP.

**10** Fare clic su **Fine**.

Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.

Se il processo viene completato correttamente, le proprietà o le impostazioni vengono copiate dal file sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.

Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

## Creazione di nuove impostazioni di account

È possibile creare un nuovo modello di impostazioni di account.

**1** In **Visualizzazione dispositivi account**, selezionare uno o più dispositivi gestiti per modificare le impostazioni.

**2** Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Avanzate > Imposta più dispositivi account**.

**3** Nella pagina **Gruppo di dispositivi**, è stato applicato un filtro per visualizzare i dispositivi tra quelli selezionati che supportano la funzionalità **Multi-Set**. I dispositivi sono organizzati per gruppo di modelli.

Selezionare un gruppo a cui applicare le impostazioni.

Fare clic su **Avanti**.

**4** Nella pagina **Impostazioni**, selezionare la categoria delle impostazioni da copiare sui dispositivi di destinazione. Si può selezionare solo una categoria di impostazioni per ogni processo **Multi-Set**. Fare clic su **Avanti**.

**5** Nella pagina **Metodo**, fare clic su **Crea nuovo**.

Se al punto 4 è stato selezionato **Elenco account**, appare **Sovrascrivi impostazioni su dispositivo di destinazione**. Se selezionato, il modello delle impostazioni viene copiato sulle impostazioni del dispositivo di destinazione correnti. Selezionare se mantenere i contatori di account esistenti nel dispositivo di destinazione o reimpostarli.

Fare clic su **Avanti**.

- 6 Nella finestra di dialogo **Account dispositivo**, creare o aggiungere nuovi account e selezionare le proprietà degli account. Fare clic su **Chiudi**.
- 7 Nella pagina **Conferma**, rivedere le selezioni.  
Se appare il pulsante **Modifica impostazioni**, è possibile fare clic per aprire una finestra di dialogo e modificare le impostazioni.  
Se si desidera salvare le impostazioni in un file, fare clic su **Salva su file**. Le impostazioni vengono salvate in un file con estensione .CSV o .XML.
- 8 Fare clic su **Fine**.  
Se è necessario riavviare il dispositivo per salvare le impostazioni, viene visualizzato un messaggio. Fare clic su **OK** per chiudere.  
Se il processo viene completato correttamente, le proprietà o le impostazioni vengono copiate dal file sul dispositivo di destinazione. Fare clic su **Chiudi**.  
Se il processo non viene completato correttamente, fare clic su **Dettagli** per visualizzare un elenco degli errori. Se si desidera salvare l'elenco degli errori, fare clic su **Esporta** per aprire una finestra di dialogo e salvare l'elenco su un file di registro in formato .CSV.

## Esporta

Quando si visualizzano account dispositivi o dispositivi di accounting, è possibile esportare le informazioni visualizzate e salvarle in un file .CSV o .XML nel proprio computer o in rete. Sono disponibili le seguenti opzioni di esportazione:

**ID account:** visualizza l'elenco di ID account. Questo file può essere importato in un driver della stampante.

**Contatori:** visualizza i contatori di Job Accounting per ID account.

**Informazioni:** visualizza tutti i contatori di accounting.

**Proprietà:** visualizza le informazioni di proprietà dell'account (solo finestra di dialogo **Account dispositivo**).

### Esportazione dell'elenco di ID account

- 1 In **Mie viste** o **Visualizzazioni predefinite**, selezionare un account o un dispositivo che supporti l'accounting:  
**Vista account:** selezionare l'account desiderato  
**Vista dispositivi account:** selezionare un dispositivo gestito
- 2 A seconda della selezione effettuata nella fase 1, nel menu **Account**, selezionare **Visualizza dispositivo per l'account** o **Visualizza account su questo dispositivo**.
- 3 Selezionare uno o più dispositivi o account.
- 4 Sulla barra degli strumenti, fare clic su **Esporta > ID account**.
- 5 Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutti gli ID degli account o su **No** per esportare gli ID dell'account selezionato.

- 6 Assegnare un nome al file e salvarlo.

### Esportazione delle informazioni contatore

- 1 In **Mie viste** o **Visualizzazioni predefinite**, selezionare un account o un dispositivo che supporta l'accounting:  
**Vista account:** selezionare l'account desiderato  
**Vista dispositivi account:** selezionare un dispositivo gestito
- 2 A seconda della selezione effettuata nella fase 1, nel menu **Account**, selezionare **Visualizza dispositivo per l'account** o **Visualizza account su questo dispositivo**.
- 3 Selezionare uno o più dispositivi o account.
- 4 Nella barra degli strumenti, fare clic su **Esporta > Contatori**.
- 5 Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutti i contatori degli account o su **No** per esportare i contatori dell'account selezionato.
- 6 Selezionare .CSV o .XML come tipi di file.
- 7 Assegnare un nome al file e salvarlo.

### Esportazione delle informazioni account

- 1 In **Mie viste** o **Visualizzazioni predefinite**, selezionare un account o un dispositivo che supporta l'accounting:  
**Vista account:** selezionare l'account desiderato  
**Vista dispositivi account:** selezionare un dispositivo gestito
- 2 A seconda della selezione effettuata nella fase 1, nel menu **Account**, selezionare **Visualizza dispositivo per l'account** o **Visualizza account su questo dispositivo**.
- 3 Selezionare uno o più dispositivi o account.
- 4 Nella barra degli strumenti, fare clic su **Esporta > Informazioni**.
- 5 Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutte le informazioni degli account o su **No** per esportare le informazioni dell'account selezionato.
- 6 Selezionare .CSV o .XML come tipi di file.
- 7 Assegnare un nome al file e salvarlo.

---

## Esportazione delle informazioni delle proprietà degli account

- 1** In **Mie viste** o **Visualizzazioni predefinite** > **Visualizzazione dispositivi accounting**, selezionare un dispositivo gestito che supporti l'accounting.
- 2** Nel menu **Account**, selezionare **Visualizza account su questo dispositivo**.
- 3** Selezionare uno o più account.
- 4** Nella barra degli strumenti, fare clic su **Esporta** > **Proprietà**.
- 5** Viene visualizzato un messaggio di esportazione. Fare clic su **Sì** per esportare tutte le proprietà degli account o su **No** per esportare le proprietà dell'account selezionato.
- 6** Selezionare .CSV o .XML come tipi di file.
- 7** Assegnare un nome al file e salvarlo.

## 5 Host

Il menu **Host** viene usato per la gestione dei driver delle stampanti e delle code di stampa. Nelle viste host è possibile installare, aggiornare o disinstallare i driver delle stampanti su computer host e selezionare impostazioni di accesso. È possibile installare anche in remoto i driver della stampante su un computer host.

### Aggiunta di code

È possibile usare la procedura guidata **Crea coda** per aggiungere code all'elenco **Vista coda host**.

- 1** In **Vista coda host**, fare clic su **Host > Nuova coda**.
- 2** Nell'impostazione guidata **Crea coda** selezionare uno o più host. Fare clic su **Avanti**.  
Se richiesto, specificare un login di dominio valido, quindi fare clic su **OK** per continuare.
- 3** Selezionare un modello di stampante. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Fare clic su **Disco presente**, sfogliare per trovare un file .INF valido da 32-bit o da 64-bit (o entrambi) per il modello di stampante e fare clic su **OK**. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Modificare le impostazioni disponibili per ciascun host. Facendo clic su alcune opzioni si apre un'ulteriore finestra di dialogo.
- 6** È possibile fare clic su **Importa** per cercare un file di impostazioni (.KVP) per il driver selezionato, o salvare le impostazioni correnti facendo clic su **Esporta**.
- 7** È possibile fare clic su **Impostazioni comuni** e applicare le impostazioni a tutti i modelli di stampante selezionati.
- 8** Fare clic su **Conflitti** ed effettuare una selezione tra le opzioni disponibili per la risoluzione di qualsiasi conflitto si possa verificare durante l'installazione.
- 9** Terminate le modifiche nella pagina **Impostazioni stampante**, fare clic su **Avanti**.
- 10** Nella pagina **Conferma impostazioni**, confermare le selezioni.



- 11** Fare clic su **Fine** per creare una nuova coda. È possibile creare un file di esportazione facendo clic su **Esporta** oppure fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.

È possibile rimuovere una coda selezionandola dall'elenco e scegliendo **Elimina coda**.

## Opzioni Impostazioni comuni

Quando si crea una nuova coda o si installa una stampante, è possibile applicare alcune impostazioni su tutti i modelli di stampante selezionati utilizzando la funzione **Impostazioni comuni**. La funzionalità è disponibile solo per driver di dispositivi.

Nella pagina **Impostazioni stampante** dell'impostazione guidata **Crea coda**, fare clic su **Impostazioni comuni** e selezionare le opzioni disponibili:

In **Impostazioni fabbrica**, selezionare **Sì** o **No**. Con **Sì** selezionato, cercare un profilo (.KXP) e poi fare clic su **Carica**.

In **Plug-in**, effettuare una selezione tra i plug-in disponibili per l'installazione.

Nella finestra **Commenti** digitare i propri commenti.

È possibile fare clic su **Apri** e cercare un file .KVP contenente delle impostazioni di configurazione salvate per tutti i driver della stampante.

È possibile fare clic su **Salva** e salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file .KVP.

## Opzioni Conflitti

È possibile impostare le risoluzioni per i potenziali conflitti delle stampanti durante l'installazione. È possibile modificare le impostazioni per una stampante esistente, un driver esistente, un nome di stampante già esistente e mantenere o modificare un numero di porta. Quando si crea una nuova coda o si installa una stampante, è possibile effettuare una selezione tra le seguenti opzioni:

### La stampante esiste:

#### Mantenere le impostazioni

Le impostazioni della stampante correnti rimangono invariate e la stampante non viene installata.

#### Sostituzione

Le impostazioni della stampante correnti vengono sostituite dalle proprietà selezionate dall'utente.

### Il driver esiste:

#### Nessuna azione

Le impostazioni per il driver esistente non vengono modificate e non viene installato un nuovo driver.

#### Aggiorna

Il driver può essere aggiornato a una versione successiva.

### Il nome condiviso esiste:

#### Aggiungi suffisso

Il nuovo nome della stampante contiene dei caratteri extra.

#### Non riuscito

La nuova stampante non è installata.

#### **Senza condivisione**

La stampante non è condivisa.

#### **La porta non è disponibile:**

##### **File**

La porta è impostata come File.

##### **LPT1**

La porta è impostata come LPT1.

#### **Non riuscito**

La stampante non è installata.

## **Modifica di un nome di coda**

È possibile modificare il nome di una coda.

- 1** In **Vista coda host**, selezionare una coda da rinominare.
- 2** Fare clic con il tasto destro del mouse sulla coda e selezionare **Rinomina**.
- 3** Nella finestra di dialogo **Rinomina**, digitare il nuovo nome e fare clic su **Modifica**.
- 4** Una volta finito, fare clic su **Fine**.

## **Installazione stampante vista host**

Il software del driver della stampante fornisce impostazioni per la personalizzazione dei prodotti in uscita dal dispositivo in uso. È possibile installare in remoto i driver della stampante su un computer host. Una volta installati, i driver possono essere aggiornati o disinstallati.

### **Accesso dello spooler di stampa alle connessioni client**

L'amministratore può impostare alcuni criteri che vengono applicati al computer per qualsiasi utente che si connette. Il criterio **Consenti allo spooler di stampa di accettare connessioni client** gestisce l'accesso allo spooler di stampa.

- 1** Nell'**Editor Criteri di gruppo locali**, fare clic su **Configurazione computer > Modelli amministrativi > Stampanti**.
- 2** Nell'elenco **Impostazioni**, fare doppio clic sul criterio **Consenti allo spooler di stampa di accettare connessioni client**.
- 3** Selezionare **Attivato** in modo che lo spooler di stampa accetti sempre le connessioni client.
- 4** Fare clic su **OK**.
- 5** Per applicare le modifiche al criterio, è necessario riavviare lo spooler di stampa.

## Eccezione amministrazione remota

L'amministratore può impostare alcuni criteri che vengono applicati al computer per qualsiasi utente che si connette. Il criterio **Consenti eccezione amministrazione remota in ingresso** gestisce le eccezioni per accedere a connessioni remote quando il firewall è attivato. Questa funzione consente l'amministrazione remota del computer utilizzando Windows Management Instrumentation (WMI).

- 1 Nell'**Editor Criteri di gruppo locale**, fare clic su **Configurazione computer > Modelli amministrativi > Rete > Connessioni di rete > Windows Firewall**.
- 2 Se il computer è nel dominio, fare doppio clic su **Profilo di dominio**. Se il computer non è nel dominio, fare doppio clic su **Profilo standard**.
- 3 Fare doppio clic su **Windows Firewall: Consenti eccezione amministrazione remota in ingresso**.
- 4 Selezionare **Abilitato** per consentire l'amministrazione remota per il computer.
- 5 Fare clic su **OK**.

## Installazione di driver della stampante nella vista host

È possibile utilizzare la procedura guidata **Installazione driver** per installare driver della stampante.

- 1 In **Vista host**, selezionare uno o più computer host.
- 2 Nel menu **Host**, fare clic su **Installa driver**.
- 3 Nell'installazione guidata **Installazione driver**, selezionare se installare con o senza un dispositivo:
 

Selezionare **Installa il driver con il dispositivo** se nella vista **Dispositivo** appaiono i dispositivi fisici e disponibili sulla rete. Fare clic su **Avanti** per visualizzare un elenco di dispositivi disponibili. Selezionare uno o più modelli di stampante da installare e fare clic su **Avanti**. Fare clic su **Disco presente**, ricercare un file .INF valido per ciascun driver da installare e poi fare clic su **Apri**. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo, quindi fare clic su **Avanti** per procedere.

Selezionare **Installa il driver senza il dispositivo** se i dispositivi di stampa non sono disponibili sulla rete. Fare clic su **Avanti**, poi su **Disco presente** e su **Sfoglia** per cercare un file .INF valido per ciascun driver da installare. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo **Disco presente**, quindi selezionare uno o più driver da installare. Per trovare un driver specifico, è possibile iniziare a digitare il nome del driver nella casella di testo **Cerca modelli**. Quando il nome del driver viene visualizzato nell'elenco, selezionare la casella di spunta del driver. Fare clic su **Avanti**.
- 4 Nella pagina **Impostazione stampante**, selezionare le impostazioni disponibili per ciascun driver della stampante. Le seguenti opzioni aprono un'altra finestra di dialogo per la selezione delle impostazioni:
 

È possibile fare clic su **Impostazioni comuni** e applicare le impostazioni a tutti i dispositivi selezionati.

È possibile fare clic su **Conflitti** per selezionare le opzioni disponibili.

È possibile fare clic su **Importa** e selezionare un file di impostazioni di configurazione (.KVP).

È possibile fare clic su **Esporta** e salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file .KVP.

Fare clic su **Avanti**.

- 5** Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6** Fare clic su **Fine** per installare i driver della stampante. Al termine dell'installazione, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro (.TXT).
- 7** Fare clic su **OK**.

### Aggiornamento di driver della stampante nella vista Host

È possibile aggiornare i driver della stampante installata a una versione più recente.

- 1** In **Vista host**, selezionare uno o più computer host.
- 2** Nel menu **Host**, fare clic su **Aggiorna il driver**.
- 3** In **Aggiornamento driver**, selezionare i driver della stampante da aggiornare. Selezionare almeno un driver per ciascun host. Fare clic su **Avanti**.
- 4** Nella pagina **Selezione del file INF per ciascun driver**, fare clic su **Disco**, ricercare un file .INF valido per ogni driver (32 bit o 64 bit) che viene aggiornato e fare clic su **OK**. Fare clic su **Avanti**.
- 5** Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6** Fare clic su **Fine** per iniziare il processo di aggiornamento. Una volta finito l'aggiornamento, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro di aggiornamento (.TXT).
- 7** Fare clic su **OK**.

### Disinstallazione di driver della stampante nella vista Host

È possibile disinstallare i driver della stampante da un computer host.

- 1** In **Vista host**, selezionare uno o più computer host.
- 2** Nel menu **Host**, fare clic su **Disinstalla driver**.
- 3** In **Disinstallazione driver**, aprire l'elenco dei driver della stampante per ciascun host.

- 4 Selezionare la casella di spunta accanto a ogni driver o coda per disinstallarli. Selezionare almeno un driver per ciascun host. Selezionando un driver si seleziona anche la coda ad esso associata. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6 Fare clic su **Fine** per iniziare il processo di disinstallazione. Una volta finita la disinstallazione, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro di disinstallazione (.TXT).
- 7 Fare clic su **OK**.

### Installazione di driver aggiuntivi

Con driver della stampante da 32 bit o 64 bit installati su un computer host, è possibile installare un driver aggiuntivo dell'altra versione (rispettivamente da 64 bit o 32 bit). Questo è utile in un ambiente client/server quando il sistema client e il driver sono di versioni diverse. La funzionalità è disponibile solo per driver di dispositivi.

- 1 In **Vista coda host**, selezionare una o più code.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla coda o sulle code e fare clic su **Installa driver aggiuntivo** nel menu.
- 3 Nell'installazione guidata **Installazione driver aggiuntivo**, fare clic su **Disco presente**.
- 4 Cercare un file .INF valido da 32 bit o 64 bit .INF per il modello della stampante e fare clic su **OK**. Fare clic su **Avanti**.
- 5 Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.
- 6 Fare clic su **Fine**. È possibile fare clic su **Esporta** per creare e salvare un file di registro di installazione (.TXT).
- 7 Fare clic su **OK**. Il driver aggiuntivo della stampante non appare nelle viste host, ma può essere aggiornato o disinstallato.

### Visualizzazione di un elenco di driver della stampante

È possibile visualizzare informazioni dettagliate sui driver della stampante installati per un host selezionato.

- 1 In **Vista host**, selezionare un host.
- 2 Nel menu **Host**, fare clic su **Mostra driver della stampante**.
- 3 La finestra di dialogo **Driver stampante host** visualizza un elenco di driver della stampante.

- 4 Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco o fare clic su **OK**.

## Visualizzazione di un elenco di code di stampa

È possibile visualizzare informazioni dettagliate sulle code di stampa per un host selezionato.

- 1 In **Vista host**, selezionare un host.
- 2 Nel menu **Host**, fare clic su **Mostra code di stampa**.
- 3 La finestra di dialogo **Code di stampa host** visualizza un elenco di code di stampa.
- 4 Fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco o fare clic su **OK**.

## Selezione delle impostazioni d'accesso host

È possibile modificare i dati relativi all'accesso per l'amministratore dell'host.

- 1 Nel menu **Host**, selezionare un host.
- 2 In **Vista host**, fare clic su **Impostazioni accesso host**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Accesso amministratore host**, selezionare **Usa questo login per accedere all'host**.
- 4 Digitare il **Nome utente** e la **Password**.
- 5 Selezionare **Dominio**, dall'elenco a discesa.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Selezione delle impostazioni di accesso amministratore dominio

È possibile selezionare i diritti di accesso di amministratore per raccogliere dati relativi all'host e alla coda e per configurare il computer remoto.

- 1 In una qualsiasi delle viste **Host**, fare clic su **Host > Impostazioni di accesso amministratore dominio**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Accesso amministratore dominio**, selezionare un'opzione dominio:
  - Usa le impostazioni di login di Windows correnti**  
Selezionare per usare il proprio login Windows.
  - Specificare un nome utente e una password amministratore dominio**  
Inserire il **Nome utente** e la **Password** e selezionare il dominio di accesso.

### 3 Fare clic su **OK**.

Se non sono stati impostati i diritti di accesso amministratore, quando si aggiungono host e quando si installano, aggiornano o disinstallano i driver della stampante viene visualizzata la finestra di dialogo **Accesso amministratore dominio**. Per ragioni di sicurezza, questi dati vengono eliminati quando si esce dall'applicazione.

## Esportazione delle informazioni relative all'host in un file

In una qualsiasi delle viste **Host** è possibile esportare i dati relativi all'host in un file .XML.

### 1 Fare clic su **File > Esporta > Host**.

### 2 Nella finestra di dialogo **Esporta host**, digitare o selezionare un percorso del file. Il file deve avere l'estensione .CSV o .XML.

### 3 Fare clic su **Salva**.

## Configurazione delle impostazioni della stampante

È possibile visualizzare e modificare le impostazioni selezionate per i driver della stampante installati.

### 1 In una qualsiasi vista **Host**, fare clic su **Host > Impostaz. stampante**.

### 2 Se la procedura guidata **Configura le impostazioni della stampante** è stata raggiunta mediante **Vista host**, selezionare uno o più driver della stampante installati. Fare clic su **Avanti**.

### 3 Fare clic sulle opzioni disponibili per ciascun driver selezionato per modificare le impostazioni.

### 4 Dopo avere eseguito le modifiche, sono disponibili alcune opzioni.

È possibile fare clic su **Importa** e selezionare un file di impostazioni di configurazione (.KVP).

È possibile fare clic su **Esporta** e salvare le impostazioni di configurazione correnti in un file .KVP. Se il file è esportato correttamente, viene visualizzato un messaggio.

### 5 Fare clic su **Avanti**.

### 6 Nella pagina **Conferma impostazioni**, controllare le selezioni.

### 7 Fare clic su **Fine** per iniziare il processo di configurazione. Una volta finita la configurazione, è possibile fare clic su **Esporta** per salvare un file di registro di configurazione (.TXT).

### 8 Fare clic su **OK**.

## 6 Impostazioni di comunicazione

**Impostazioni di comunicazione** controlla le comunicazioni della rete con ogni dispositivo. Le impostazioni disponibili variano a seconda del modello e possono includere **Impostazioni interfaccia di rete**, **Impostazioni di protocollo di protezione**, **Accesso**, **Impostazioni polling account** e **Impostazioni polling dispositivo**.

---

**Nota:** Se l'autenticazione è abilitata sul dispositivo, il **Nome utente d'accesso** e la **Password** devono essere impostati correttamente nella finestra di dialogo **Impostazioni di comunicazione** per l'accesso alle funzionalità del dispositivo, quali **Rubrica**, **Utenti** o **Casella documenti**.

---

### Impostazione delle comunicazioni del dispositivo

È possibile modificare l'interfaccia di rete, le impostazioni di polling e di protocollo e le informazioni di accesso nella finestra di dialogo **Impostazioni di comunicazione** per il dispositivo selezionato.

- 1 In qualsiasi vista **Dispositivo** o **Vista dispositivi account**, selezionare un dispositivo.
- 2 Nel menu **Dispositivo**, fare clic su **Impostazioni di comunicazione**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Impostazioni di comunicazione**, immettere o modificare le impostazioni disponibili.
- 4 Fare clic su **OK**.

### Impostazioni interfaccia di rete

In questa sezione vengono visualizzate le impostazioni per ogni scheda di interfaccia di rete collegata al dispositivo. È possibile selezionare la scheda di rete principale e modificare alcune impostazioni incluse la porta TCP/IP, il timeout di comunicazione, la password dell'amministratore e le impostazioni di comunicazione SNMP.

È possibile immettere le impostazioni di comunicazione per i dispositivi utilizzando le seguenti opzioni. Le opzioni disponibili variano in base al modello.

#### **Porta TCP/IP**

Digitare il valore corrispondente a quello impostato sul dispositivo. L'intervallo valido per i numeri di porta è compreso tra 1024 e 65535.

#### **Timeout comunicazione (secondi)**

Il numero di secondi in cui l'applicazione tenta di stabilire il collegamento con il dispositivo.



**Tentativi di comunicazione SNMP**

Il numero di tentativi di ristabilire la comunicazione con il dispositivo dopo un errore di comunicazione.

**Password amministratore di Command Center**

Digitare una password di massimo 32 caratteri.

**Usa SNMP v1/v2**

Digitare il nome della **Comunità di lettura** del dispositivo che verrà usato per richiedere informazioni. Digitare il nome della **Comunità di scrittura** del dispositivo da usare per la modifica della relativa configurazione. I valori delle opzioni **Comunità di lettura** e **Comunità di scrittura** vengono inviati con tutte le richieste di ricezione e invio SNMP e devono corrispondere ai valori della comunità sul dispositivo.

**Usa SNMP v3**

Digitare il **Nome utente** e la **Password** impostati sul dispositivo.

Fare clic sulla casella di controllo **Autenticazione** e selezionare un metodo **HASH** (MD5 o SHA1). Fare clic sulla casella di controllo **Privacy** e selezionare un metodo di **Crittografia** (DES o AES).

**Porta TCP/IP**

Alcune operazioni trasmettono un comando o un file di comando tramite la porta della stampante logica. I numeri di porta delle stampanti logiche predefinite iniziano per 9100. L'intervallo valido per i numeri di porta è compreso tra 1024 e 65535. Il numero deve corrispondere al numero di porta di una delle stampanti logiche definite per un dispositivo. Impostare il numero di porta nella Home page del dispositivo di stampa. Questa procedura varia a seconda del modello.

**Impostazioni del protocollo di protezione**

Secure Sockets Layer (**SSL**) è un protocollo di crittografia che rende sicure le comunicazioni di rete. Il supporto **SSL** dipende dal modello.

Selezionare **SSL** per usare il protocollo **HTTPS** per la comunicazione dei dispositivi.

Deselezionare **SSL** per usare il protocollo **HTTP** per la comunicazione dei dispositivi.

**Impostazioni di accesso**

Nella sezione **Accesso** è possibile impostare le informazioni di accesso dell'utente. La funzione può essere impostata se almeno un dispositivo selezionato supporta la funzione Accesso utente.

Per un dispositivo account, selezionare **Applica stesse informazioni di Gestione dispositivi** (disponibile quando le informazioni utente sono salvate in **Impostazioni di comunicazione**) o **Usa informazioni di altro utente**. Se è selezionato **Usa informazioni di altro utente**, inserire il **Nome utente di accesso** e la **Password** per il dispositivo.

Per alcuni modelli, selezionare se usare l'autenticazione locale o del dispositivo.

**Impostazioni polling account**

I dispositivi di stampa vengono interrogati a determinati intervalli per controllare la presenza di informazioni sul contatore account. Quando si seleziona un

dispositivo da una **Vista dispositivi account**, sono disponibili le seguenti modalità di polling:

**Polling contatore account**

Raccoglie informazioni sui contatori per ciascun account, incluso il numero totale di pagine per stampa, copia, FAX, scansione, i formati delle pagine, le pagine fronte/retro e le pagine per foglio. Selezionare un intervallo, un giorno della settimana o una data e l'ora.

## Impostazioni di polling dispositivo

I dispositivi di stampa vengono interrogati a determinati intervalli per controllare la presenza di condizioni di errore, lo stato operativo e i livelli bassi del toner. Quando si seleziona un dispositivo da una vista **Dispositivo**, sono disponibili le seguenti modalità di polling:

**Polling stato**

Raccoglie informazioni sullo stato operativo corrente del dispositivo, tra cui condizioni di errore, messaggi pannello e modalità operativa. L'intervallo disponibile è compreso tra 5 e 300 secondi.

**Polling contatore**

Raccoglie informazioni sui valori dei diversi contatori nel dispositivo, quali il numero di pagine stampate a colori, il numero di pagine in bianco e nero, il numero di fax ricevuti e così via. L'intervallo disponibile è compreso tra 1 e 10.000 minuti.

**Polling livello toner**

Raccoglie informazioni sul livello corrente di toner nel dispositivo. L'intervallo disponibile è compreso tra 1 e 10.000 minuti.

## 7 Spazi di lavoro

Uno spazio di lavoro è una raccolta di file contenenti le informazioni sul dispositivo e le impostazioni di vista. I dati dello spazio di lavoro appaiono nella vista elenco o mappa dei dispositivi e nel riquadro di navigazione.

Uno spazio di lavoro si identifica con nome utente e password. Quando un utente apre l'applicazione, viene automaticamente aperto l'ultimo spazio di lavoro della cronologia di quel determinato utente. Quando l'utente chiude l'applicazione, lo spazio di lavoro viene automaticamente salvato.

Normalmente, un utente ha bisogno di un solo spazio di lavoro, ma se è disponibile più di una posizione con un elenco di diversi dispositivi, è possibile definire ulteriori spazi di lavoro.

È possibile importare un file in uno spazio di lavoro o esportare uno spazio di lavoro in un file. È possibile esportare anche uno spazio di lavoro in un altro nome file ai fini del backup. È possibile esportare su un file un elenco (vista corrente) e i dispositivi dello spazio di lavoro corrente.

### Aggiunta di un nuovo spazio di lavoro

È possibile creare un nuovo spazio di lavoro sul proprio computer o sulla rete.

- 1 Nel menu **File**, fare clic su **Nuovo spazio di lavoro**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Sfoggia cartella**, selezionare la posizione desiderata per la cartella del nuovo spazio di lavoro.
- 3 Selezionare una cartella esistente o fare clic su **Crea nuova cartella**.
- 4 Inserire un nome per la nuova cartella e fare clic su **OK**.  
Lo spazio di lavoro corrente viene salvato e chiuso prima di aprire il nuovo spazio di lavoro.

### Apertura di uno spazio di lavoro esistente

È possibile aprire uno spazio di lavoro creato sul proprio computer o sulla rete. Uno spazio di lavoro creato per una versione precedente dell'applicazione (5.x) viene convertito alla nuova versione e non può essere riportato alla versione precedente.

- 1 Nel menu **File**, fare clic su **Apri spazio di lavoro**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Sfoggia cartella**, spostarsi nella posizione di uno spazio di lavoro esistente e fare clic sulla cartella dello spazio di lavoro.
- 3 Fare clic su **OK**.

Lo spazio di lavoro corrente viene salvato e chiuso prima di aprire lo spazio di lavoro selezionato.

## Importazione ed esportazione di spazi di lavoro

Uno spazio di lavoro è una raccolta di file contenenti le informazioni sul dispositivo e sull'interfaccia utente. È possibile inserire uno spazio di lavoro da una versione diversa dell'applicazione o da un altro utente.

L'estensione del file di uno spazio di lavoro esportato dalla versione 4.x. è .KV3.

L'estensione del file di uno spazio di lavoro esportato dalla versione 5 o superiore è .K VX.

L'estensione del file di uno spazio di lavoro esportato da KM-Net for Accounting è .XML.

Per poter riutilizzare i dati del dispositivo e le informazioni dell'interfaccia utente creati nella versione precedente, è possibile importare e convertire il vecchio spazio di lavoro in quello nuovo.

È anche possibile condividere uno spazio di lavoro con un altro utente. Per proteggere l'integrità dei dati, nessun utente, nemmeno un amministratore, può accedere allo spazio di lavoro di un altro. Per copiare uno spazio di lavoro in un altro utente, è necessario esportare lo spazio di lavoro e l'altro utente deve poi importarlo. Lo spazio di lavoro si identifica con un nome utente e una password.

### Importazione di un file in un nuovo spazio di lavoro

È possibile importare uno spazio di lavoro esportato da un altro utente o dalla versione 4.x dell'applicazione. È anche possibile importarlo da un database di KM-Net for Accounting.

- 1** Nel menu **File** fare clic su **Importa in nuovo spazio di lavoro**.
- 2** Nella finestra di dialogo **Importa in nuovo spazio di lavoro** sotto **File**, digitare un percorso di file o fare clic su **Sfoggia** per selezionare un file dello spazio di lavoro. Il file deve avere l'estensione .K VX, .XML o .KV3.
- 3** In **Cartella spazio di lavoro**, digitare un percorso del file o fare clic su **Sfoggia** per selezionare una cartella in cui salvare lo spazio di lavoro.
- 4** Fare clic su **OK**. L'applicazione salva automaticamente lo spazio di lavoro corrente e apre lo spazio selezionato per l'importazione.

### Esportazione di uno spazio di lavoro in un file

È possibile copiare uno spazio di lavoro da un utente o dall'applicazione versione 5.x su un file che può essere importato in un altro utente o in una versione più recente.

- 1** Nel menu **File**, fare clic su **Esporta > Spazio di lavoro**.
- 2** Nella finestra di dialogo **Esporta spazio di lavoro**, immettere un nome file e specificare una destinazione per l'esportazione.
- 3** Fare clic su **Salva** e quindi su **OK**.

## Visualizzazione di spazi di lavoro recenti

Si possono visualizzare e utilizzare spazi di lavoro aperti di recente. Gli ultimi cinque spazi di lavoro vengono visualizzati nell'elenco.

- 1** Nel menu **File**, fare clic su **Apri recenti**.
- 2** Selezionare lo spazio di lavoro desiderato dall'elenco. Se è già aperto un altro spazio di lavoro, questo viene salvato e chiuso automaticamente prima di aprire lo spazio di lavoro selezionato.

## 8 Opzioni

È possibile scegliere le impostazioni per determinate opzioni di autenticazione del sistema e di comunicazione, impostare o modificare una password locale per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore su un computer e configurare l'applicazione per inviare notifiche e-mail su determinate condizioni dei dispositivi. È possibile definire impostazioni di polling di dispositivi o account predefinite per nuovi dispositivi e scegliere le impostazioni per il server trap e il ricevitore del pacchetto della trap SNMP eseguito nell'applicazione. È possibile impostare una pianificazione per cancellare i registri di audit e selezionare le impostazioni del server proxy per la comunicazione con dispositivi su reti remote.

### Modifica opzioni e-mail

È possibile configurare l'applicazione per inviare agli utenti notifiche via e-mail relative a determinate condizioni del dispositivo o del contatore, come il coperchio aperto, un inceppamento della carta o il superamento del limite del contatore.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Impostazioni posta**.
- 3 Nella casella di testo **Host**, inserire il nome del server SMTP (e-mail) e in **Porta** inserire il numero della porta.
- 4 Per utilizzare l'autenticazione, selezionare **Richiesta di autenticazione**. Nella casella di testo **Nome utente**, inserire il nome utente necessario per accedere al server SMTP e in **Password**, digitare la password utente necessaria per accedere al server SMTP.
- 5 Nella casella di testo **Nome mittente**, digitare il nome del mittente e in **Indirizzo mittente**, scrivere l'indirizzo e-mail del mittente.
- 6 Per verificare la connessione al server SMTP, fare clic su **Prova connessione**. Appare un messaggio per indicare se l'applicazione è stata in grado di connettersi con successo al server SMTP. Se necessario, correggere il nome host e il numero di porta e verificare di nuovo la connessione.

---

**Nota:** La funzionalità **Prova connessione** non consente di verificare la validità del nome utente e della password.

---

- 7 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni di autenticazione

È possibile impostare una password per consentire ad altri utenti Windows di accedere all'applicazione. Questa funzione è disponibile solo per gli amministratori.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Autenticazione**.
- 3 Selezionare la casella di controllo **Abilita password locale**.
- 4 Nella casella di testo **Nuova password**, inserire una password per un utente locale. Immettere i requisiti della password che vengono visualizzati sullo schermo.
- 5 Nella casella di testo **Conferma password**, immettere nuovamente la password.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni di polling del dispositivo

È possibile definire le impostazioni di polling predefinite per nuovi dispositivi. Queste impostazioni determinano i valori iniziali delle **Impostazioni di comunicazione** quando viene aggiunto un dispositivo. Le impostazioni non hanno effetto sui dispositivi che sono già stati aggiunti.

- 1 Nel menu **Modifica**, fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Impostazioni predefinite polling dispositivo**.
- 3 Selezionare **Polling stato** se si desidera monitorare le condizioni di periferica come fuori rete o coperchio aperto. Digitare il numero di secondo o fare clic sulle frecce su e giù per selezionare un polling **Intervallo (secondi)**. L'intervallo disponibile è compreso tra 5 e 300 secondi. Il valore predefinito è di 60 secondi.
- 4 Selezionare **Polling contatore** se si desidera contare le pagine, come ad esempio il totale di pagine stampate o le pagine stampate a colori. Digitare il numero di minuti o fare clic sulle frecce su e giù per selezionare un polling **Intervallo (minuti)**. L'intervallo disponibile è compreso tra 1 e 10.000 minuti. Il valore predefinito è di 60 minuti.
- 5 Selezionare **Polling livello toner** se si desidera monitorare la quantità di toner disponibile nei dispositivi. La colonna del livello del toner negli elenchi dispositivi mostra la quantità relativa del toner in un'icona rettangolare. Se il toner è vuoto, appare un punto esclamativo in un'icona. Il **Polling livello toner** mostra la quantità di toner nero per i dispositivi in bianco e nero. Per i dispositivi a colori il polling mostra la quantità dei toner nero, ciano, magenta e giallo.  
  
Digitare il numero di minuti o fare clic sulle frecce su e giù per selezionare un polling **Intervallo (minuti)**. L'intervallo disponibile è compreso tra 1 e 10.000 minuti. Il valore predefinito è di 1440 minuti.

- 6 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni trap SNMP

Il protocollo SNMP fornisce e trasferisce le informazioni di gestione all'interno dell'ambiente di rete. Nel caso si verifichi un errore, come **Aggiungi carta**, il dispositivo genera una trap automaticamente. La trap invia un messaggio di errore a uno o due riceventi predeterminati di trap. Il server trap è il ricevitore di pacchetti di trap SNMP che viene eseguito nell'applicazione. Per ricevere pacchetti trap, l'utente deve avviare il server trap e poi configurare la trap SNMP sul dispositivo come descritto nella documentazione del dispositivo. È necessario che la porta TCP 162 sia disponibile e non sia bloccata da un firewall.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni** fare clic su **Trap**.
- 3 **Stato server** indica se il server trap è in esecuzione. Se il server trap non è in esecuzione, fare clic su **Avvia**.  
  
Se non è possibile eseguire la connessione con il server trap, viene visualizzato un messaggio. Vedere il file di registro in C:\Program Files\Kyocera\NetViewer\KNV\log per un messaggio di errore che descrive la causa del mancato avvio del server trap. Correggere l'errore e provare di nuovo ad avviare il server trap.  
  
Se il server trap è in funzione, è possibile fare clic su **Ferma** per fermarlo. Lo stato del server cambia indicando che non è in funzione.
- 4 Se si desidera consentire la ricezione di pacchetti trap SNMP che hanno lo stesso nome della comunità trap (archiviato nell'applicazione), digitare il nome della comunità trap nella casella di testo **Comunità trap**. L'opzione predefinita è **pubblica**.
- 5 Se si desidera avviare il server trap ogni volta che si avvia l'applicazione, selezionare **Il server trap si esegue automaticamente all'avvio del programma**. Per impostazione predefinita l'opzione non è attivata per evitare che il server trap venga avviato automaticamente.
- 6 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni di polling dell'account

È possibile specificare le impostazioni di polling del contatore account predefinito per i nuovi dispositivi.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Impostazioni predefinite polling account**.
- 3 Selezionare la casella di controllo **Polling contatore account predefinito per i nuovi dispositivi**.



- 4 Per l'**Intervallo di polling contatore account**, selezionare dall'elenco Giornaliero, Settimanale o Mensile.
- 5 Nella casella di testo **Ora**, inserire un'ora valida per eseguire il polling o selezionarla con le frecce giù o su.
- 6 Se si è selezionato **Settimanale** per l'**Intervallo di polling contatore account**, selezionare il giorno della settimana per eseguire il polling dall'elenco **Giorno**.  
Se si è selezionato **Mensile** per l'**Intervallo di polling contatore account**, selezionare il giorno del mese per eseguire il polling dall'elenco **Data**.
- 7 Selezionare un **Livello di avviso**. L'azione di polling genera un avviso quando è conteggiato il 60% o più delle pagine oppure l'80% o più. L'impostazione predefinita è 80%.
- 8 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni di gestione del registro

È possibile selezionare per quanto tempo i record di registro vengono conservati prima di essere eliminati. È possibile salvare i record in un file .CSV prima dell'eliminazione. I record vengono visualizzati in **File > Apri e verifica record registro**.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Impostazioni gestione registro**.
- 3 Per **Periodo di memorizzazione registro**, selezionare per quanto tempo i record del registro vengono conservati, da 5 a 90 giorni.
- 4 Se si desidera salvare i record del registro, selezionare **Esporta record registro prima dell'eliminazione**. Fare clic su **Sfoglia** per selezionare il nome del file e la posizione in cui salvarlo.
- 5 Fare clic su **OK**.

## Modifica delle opzioni proxy

È possibile selezionare le impostazioni del server proxy per la comunicazione con dispositivi su reti remote.

- 1 Nel menu **Modifica** fare clic su **Opzioni**.
- 2 Nella finestra di dialogo **Opzioni**, fare clic su **Impostazioni proxy**.
- 3 Accanto a **Proxy**, selezionare: **On**.
- 4 Per ciascun protocollo da utilizzare, inserire l'indirizzo proxy e il numero di porta.

- 5** Per utilizzare l'autenticazione, selezionare **Richiesta di autenticazione**. Inserire il **Nome utente** e la **Password**.
- 6** Se non si desidera utilizzare un server proxy per domini specifici, inserire i nomi di dominio nella casella **Non usare proxy per i seguenti domini**, separati da punto e virgola.
- 7** Fare clic su **OK**.



